

## Cuprins

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ.....	3
1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială.....	3
1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității.....	4
1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare.....	5
1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Măsurile luate pentru ameliorarea punctelor slabe.....	6
1.4. Activitatea de (auto)formare managerială.....	7
1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager.....	8
2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE.....	8
2.1. Baza materială (spații de învățământ, ateliere școală, internat, cantină, bază sportivă, bibliotecă).....	8
2.2. Resurse financiare:.....	8
3. RESURSE UMANE.....	9
3.1. Personal didactic.....	9
3.1.1. Încadrarea cu personal didactic.....	9
3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență.....	10
3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice.....	27
3.2. <b>Elevi.</b> Profiluri, promovabilitate, absenteism și abandon școlar, inserția școlară și socială, rezultate la bacalaureat, concursuri și olimpiade școlare.....	28
3.3. <b>Încadrarea cu personal didactic auxiliar</b> .....	30
3.4. <b>Încadrarea cu personal nedidactic:</b> .....	30
4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV.....	30
4.1. Catedra de limba și literatura română.....	30
4.2. Catedra de matematică.....	32
4.3. Catedra de fizică.....	32
4.4. Catedra de științe socio-umane.....	34
4.5. Catedra de istorie – geografie – educație fizică.....	35
4.6. Catedra de chimie – biologie.....	37

4.7.	Catedra de limbi moderne.....	39
4.8.	Catedra de discipline tehnice – mecanică.....	40
4.9.	<b>Catedra de discipline tehnice – electric.....</b>	<b>42</b>
4.10.	<b>Cabinetul de asistență psihopedagogică.....</b>	<b>44</b>
5.	<b>PARTENERIAT EDUCAȚIONAL.....</b>	<b>45</b>
6.	<b>ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR .....</b>	<b>45</b>
6.1.	Secretariat.....	45
6.2.	<b>Bibliotecar. ....</b>	<b>48</b>
6.3.	Laborant. ....	49
6.4.	Informatician.....	49
6.5.	Pedagog școlar.....	50
6.6.	Contabilitate .....	50
6.7.	<b>Serviciul administrativ .....</b>	<b>50</b>
7.	<b>CONCLUZII.....</b>	<b>51</b>
8.	<b>PROPUNERI CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT ȘI MINISTER.....</b>	<b>52</b>

## RAPORT GENERAL

privind starea și calitatea învățământului pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2012/2013

### 1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială.

#### **Baza conceptuală.**

Elaborarea planului managerial a fost realizată în conformitate cu:

- a) Legea învățământului nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- b) Ordinul ministrului nr.4925/2005 privind regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- c) Ordinele, notele și precizările M.E.N.
- d) Buletinele informative ale M.E.N.
- e) Ordonanța de urgență nr.75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările ulterioare;
- f) Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- g) Raportul de evaluare internă privind calitatea educației realizat de către Comisia C.E.A.C din unitate;
- h) Rapoartele anuale de activitate ale catedrelor, comisiilor metodice și a diverselor compartimente (secretariat, administrativ, contabilitate, personal didactic auxiliar).

#### Acțiuni prioritare propuse.

În anul școlar 2012/2013 colectivul de cadre didactice și nedidactice din unitatea noastră, și-a propus ca întreaga lor activitate să fie marcată de competență, calitate, seriozitate, pentru realizarea idealului educațional care constă în „dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative”.

Având în vedere diagnoza activităților anterioare din anul școlar 2011/2012, au fost propuse pentru anul școlar 2012/2013 următoarele obiective strategice (O.S.):

1. Sistem de învățământ compatibil cu normele U.E. – O.S.1;
2. Asigurarea condițiilor de studiu – O.S.2;
3. Șanse egale la educație – O.S.3;
4. Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor – O.S.4;
5. Asigurarea profesionalizării înalt calitative – O.S.5;
6. Realizarea unui climat socio-profesional afectiv, optim – O.S.6;
7. Implicarea școlii în acțiuni de cooperare – O.S.7.

Pornind de la obiectivele strategice stabilite pentru anul școlar 2011/2012, au fost creionate următoarele obiective operaționale:

Pentru O.S.1.:

- Aplicarea sistemului calității;
- Adaptarea planului de școlarizare la realitățile economico-sociale;
- Descentralizarea;
- Asigurarea unui management performant;
- Parteneriat Școală – Comunitatea locală.

Pentru O.S.2:

- Reabilitare și investiții noi;
- Modernizarea școlii;
- Sensibilizarea comunității pentru asigurarea condițiilor moderne de lucru.

Pentru O.S.3:

- Sporirea accesului și participării la educație, în special pentru copii proveniți din familii dezorganizate, fără supraveghere, cu posibilități financiare reduse și pentru copii instituționalizați;
- Formarea profesională se va organiza astfel încât să răspundă solicitărilor de pe piața muncii, fiind flexibilizată pentru nevoile de pe piața locală a muncii;
- Organizarea de programe de educație remedială;
- Planificarea activității comisiilor metodice/de catedră (programe anuale și semestriale cuprinzând: obiective, acțiuni necesare, responsabilități, stabilirea priorităților, termene și obiective intermediare/finale, monitorizare și evaluare, resurse);
- Organizarea și desfășurarea activității de formare continuă și cercetare pedagogică la nivelul unității de învățământ.

Pentru O.S.4:

- Diagnoza activității desfășurate în școală în anul școlar 2011/2012;
- Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală;
- Programarea activității școlare;
- Programarea și consilierea managerială.

Pentru O.S.5:

- Existența unor relații de colaborare între toți salariații unității și rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate ce pot apărea.

Pentru O.S.6:

- Stabilirea de parteneriate cu agenți economici în vederea efectuării instruirii practice comasate;
- Stabilirea de parteneriate Școală – Comunitatea locală;
- Continuarea parteneriatelor existente în vederea cunoașterii noilor tehnologii;
- Respectarea calendarelor și depunerea candidaturilor în cadrul programelor de cooperare europeană pentru inițierea de proiecte Comenius;
- Stimularea și încurajarea cadrelor didactice din liceu să acceseze programe și burse Comenius.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității.

**1.2.1.; 1.2.2; 1.2.3:** Pentru o bună desfășurare a întregii activități, conducerea școlii a ținut seama de organigrama unității astfel încât să existe o funcționalitate eficientă între toate compartimentele, comisiile de lucru, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral, ținând seama de responsabilitățile care au fost judicios repartizate pentru fiecare dintre aceste componente.

În cadrul unității noastre școlare, există următoarele compartimente:

- Secretariat;
- Contabilitate;
- Administrativ;
- Consiliul Profesoral;
- Consiliul de Administrație;
- Catedre și Comisii metodice;
- Alte comisii:
  - 1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
  - 2) Comisia pentru curriculum;
  - 3) Comisia pentru programe comunitare;
  - 4) Comisia pentru promovarea imaginii școlii;

- 5) Comisia pentru perfecționare metodică și formare metodică;
- 6) Comisia pentru activități extracurriculare;
- 7) Comisia pentru monitorizarea stării disciplinare, prevenirea abandonului școlar și monitorizarea absențelor;
- 8) Comisia diriginților;
- 9) Comisia pentru întocmirea orarului;
- 10) Comisia pentru notare ritmică;
- 11) Comisia pentru completarea documentelor școlare;
- 12) Comisia pentru securitate și sănătate în muncă;
- 13) Comisia pentru P.S.I.;
- 14) Comisia pentru acordarea sprijinului financiar „Bani de liceu” și „Euro 200”

#### 1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare.

Demersurile de proiectare și organizare a muncii au fost satisfăcătoare pentru unii și deficitare pentru alții. Această activitate a scos în evidență următoarele **puncte tari**:

- Cei mai mulți dintre profesori își organizează bine lecțiile, operează cu conținuturi actualizate și accesibile;
- Se folosesc tehnologii didactice adecvate și eficiente, utilizând cu preponderență metode interactive;
- Profesorii urmează ritmul planificărilor;
- Realizează lecții antrenante, atractive, participative, active, dinamice;
- Adoptă stiluri democratice și implicări active ale elevilor;
- Densitatea lecțiilor, originalitatea prezentărilor, fac ca lecțiile să decurgă plăcut pentru elev, pentru profesor și cel care asistă;
- Pornindu-se de la o proiectare funcțională, numeroși profesori și-au centrat activitatea pe adaptarea conținutului învățării și metodologiei în funcție de situația didactică specifică, determinată în primul rând de structura psihică a elevului, specifică vârstei;
- Modalitățile de evaluare au fost diverse: teste, teme de muncă independente sau colective, miniproiecte;
- Asigurarea unei prezențe optime și a unui climat de studiu la exigențe adecvate;
- Evaluarea sumativă și stabilirea unor obiective concrete de recuperare a golurilor (lacunelor);
- S-au studiat manualele și materialele bibliografice în scopul punerii în concordanță a conținuturilor acestora cu modificările în programa școlară; s-a urmărit ca prin modul de structurare a lecțiilor manualul să aibă un rol de referință, putând să fie completat sau simplificat, deci adaptat în funcție de necesarul informativ;
- Majoritatea orelor de laborator și aplicații s-au desfășurat conform planificării;
- S-au întocmit programe de recapitulare a materiei pentru bacalaureat și s-a urmărit evoluția pregătirii elevilor; s-au organizat teste inițiale la nivel de liceu și s-au desfășurat la unele discipline simularea examenului de bacalaureat;
- Deoarece pentru cadrele didactice de specialitate, numărul mare de discipline ce compun încadrarea impun o tratare largă, interdisciplinară, a problematicii fiecărei specializări, întregul demers didactic al majorității cadrelor a urmărit dezvoltarea gândirii tehnice, asimilarea de noțiuni de progres tehnic și tehnologic, dezvoltarea spiritului practico-aplicativ, a deprinderilor de lucru, formarea gândirii economice, dezvoltarea răspunderii și comportamentului adecvat în activitatea productivă;

- Nu a lipsit preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea materialului didactic existent, a laboratoarelor de specialitate și a atelierelor, continuând acțiunea de recondiționare și de realizare a noi materiale didactice prin activități specifice desfășurate cu sprijinul claselor terminale.

Analiza activității noastre în anul școlar precedent, scoate însă în evidență și o serie de deficiențe (**puncte slabe**), cum ar fi:

- Unii profesori nu-și respectă propriile planificări calendaristice, notează deficitar, nu folosesc integral timpul de lucru la oră;
- Nu se respectă programul serviciului pe școală;
- Sunt profesori care absentează de la ore;
- S-a constatat o prezență pasivă a elevilor la unele ore de clasă, atrăgând totodată o astfel de prezență și la orele suplimentare, ceea ce implică o ineficiență a acestora;
- Au fost diriginți care nu au elaborat programe pentru activități educative și nici nu le-au desfășurat pe cele propuse;
- Slaba și formală colaborare cu familia, pentru prezentarea de către diriginți a situației reale, solicitarea părinților în soluționarea diverselor probele școlare;
- Nu se aplică feed-back-ul în analiza prestației elevilor la ore;
- Activitatea în cadrul catedrelor nu are o viață reală, autentică; ele trebuie să fie centre de focalizare, de inițiativă și de aplicare a conținuturilor reformei și nu formalism și plafonare.

Aspectele de conținut didactic ale muncii corpului profesoral din școală au evidențiat deopotrivă elemente pozitive și negativă, dar sperăm că cine s-a regăsit printre cei atenționați a simțit o jenă interioară, la nivelul conștiinței personale care să-i reamintească de onoarea, cinstea de a fi cadru didactic, cu drepturi dar și cu îndatoriri adânci în activitatea cu elevii.

### **1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Măsurile luate pentru ameliorarea punctelor slabe.**

Autoevaluarea activității manageriale o vom prezenta pe baza analizei S.W.O.T.

#### **A. Puncte tari:**

- 1) Toate cadrele didactice din liceu sunt calificate și au o înaltă ținută profesională;
- 2) Cele mai multe cadre didactice au gradul didactic I și II, definitiv, sau chiar doctoratul;
- 3) Număr mare de profesori titulari și cu experiență în activitatea didactică;
- 4) Cadre didactice perfecționate prin stagii de formare în problematica reformei: abilitate curriculară, evaluare, management școlar, negocierea conflictelor, inteligențe multiple;
- 5) La nivelul liceului și al Inspectoratului școlar, unitatea are profesori metodiști, formatori și membrii ai Consiliului consultativ pe discipline;
- 6) Elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare pe meserii, la faza județeană și națională;
- 7) O bună colaborare cu Inspectoratul Școlar al județului Olt, Primăria Slatina, și unitățile economice de pe platforma industrială a municipiului;

#### **B. Puncte slabe:**

- 1) Cunoașterea insuficientă a problemelor legate de promovarea și implementarea reformei;
- 2) Necunoașterea, sau cunoașterea parțială a legislației școlare;
- 3) Existența unor persoane reticente la schimbare;
- 4) Lipsa unei strategii motivaționale în implicarea cadrelor didactice și a elevilor în păstrarea și îmbunătățirea bazei materiale a sălilor de clasă, a laboratoarelor și a atelierelor școlare;
- 5) Punerea interesului personal înaintea interesului de grup;
- 6) Existența unor colective de elevi cu o slabă motivație pentru învățatură și disciplină;
- 7) Majoritatea elevilor au o situație materială modestă;

- 8) Insuficienta cunoaștere și aplicare a metodelor moderne de evaluare în raport cu cele clasice;
- 9) Număr mare de elevi cu situația școlară neîncheiată, corigenți, repetenți sau exmatriculați;
- 10) Nu întotdeauna se realizează un dialog constructiv și o atmosferă relaxantă între profesori și elevi;
- 11) Număr mic de elevi implicați în lecție, notare ritmică, caiete de notițe necontrolate.

#### **C. Oportunități:**

- 1) Guvernul, M.E.N., I.S.J. Olt, doresc accelerarea procesului de reformă;
- 2) Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- 3) Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unităților școlare;
- 4) Existența unor programe de formare și dezvoltare personală;
- 5) Existența posibilităților de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, europene, internaționale);
- 6) Realizarea Târgului de oferte educaționale;
- 7) Inițierea relațiilor de parteneriat extern;
- 8) Disponibilitatea unor unități industriale de pe platforma Slatina de a se implica direct în desfășurarea procesului instructiv-educativ și de a înlocui personalul pensionat cu tineri calificați în școala noastră.

#### **D. Constrângeri:**

- 1) Existența unei baze materiale uzată fizic și moral în Corpul C;
- 2) Slaba motivație financiară a cadrelor didactice;
- 3) Lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestată în unele colective de catedră;
- 4) Scăderea populației școlare care are implicații asupra încadrării personalului didactic titular;
- 5) Vidul legislativ în învățământ, la toate nivelurile;
- 6) Comoditate sau epuizare nervoasă la o parte din cadrele didactice;
- 7) Mediul concurențial educațional în oraș;
- 8) Profesorii tineri și talentați părăsesc învățământul;
- 9) Interes scăzut al părinților pentru educație;
- 10) Plecarea părinților și a copiilor în străinătate.

#### **Măsuri propuse pentru ameliorarea punctelor slabe.**

- a) Îmbunătățirea portofoliului responsabililor ariilor curriculare privind legislația școlară;
- b) Diversificarea metodelor prin care fiecare elev să fie motivat pentru studiu și comportament;
- c) Punerea în practică la toate nivelurile a sintagmei „activitatea centrată pe elev”;
- d) Diversificarea metodelor pentru combaterea absenteismului;
- e) Creșterea responsabilității diriginților privind cunoașterea fiecărui elev sub toate aspectele, căutând să încurajeze elevul în rezolvarea problemelor pe care le are;
- f) Creșterea responsabilității diriginților privind colaborarea cu familia;
- g) Îmbunătățirea Regulamentului de ordine interioară;
- h) Îmbunătățirea bazei materiale mai ales în Corpul C, internat și cantină;
- i) Recondiționarea împrejurimii perimetrului ce delimitează întreaga suprafață a școlii și înfrumusețarea parcului școlii.

#### **1.4. Activitatea de (auto)formare managerială.**

Activitatea de formare managerială a fost îmbunătățită prin:

- a) Participarea la Concursul de selecție pentru membrii ai Corpului de Experți al M.E.N. a doamnei director Dima Anișoara-Lăcrămeoara și a domnului director adjunct Gușatu Marin, care au fost selectați chiar la prima serie a acestui concurs;
- b) De asemenea, doamna director Dima Anișoara-Lăcrămeoara este studentă în anul II la Facultatea de științe aplicate din cadrul Universității Politehnica București unde urmează cursurile de Master în

„Educație și management școlar”cu durata de 2 ani; iar în iunie/iulie 2012 a absolvit Facultatea de Matematică din cadrul Universității din Craiova prin reconversie profesională.

c) Participarea la cercul pedagogic al directorilor de școli la nivel județean.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager.

Ca manager, fiecare director este interesat în cunoașterea foarte bună a problemelor organizației școlare, a legislației școlare precum și în eficientizarea comunicării și fluxului informațional la toate nivelurile. Toate acestea trebuie să conducă la stimularea factorilor responsabili pentru îmbunătățirea calității educației, asigurând astfel o percepție clară și în același timp o monitorizare a politicilor educaționale la nivelul procesului de predare-învățare centrată pe elev.

## 2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE.

### 2.1. Baza materială (spații de învățământ, ateliere școală, internat, cantină, bază sportivă, bibliotecă)

Unitatea școlară dispune de:

- 3 corpuri de clădire (corpurile A, B și C) care au în total 55 de săli de clasă cu o suprafață totală de 6.199 m<sup>2</sup>;
- 1 sală de sport – 500 m<sup>2</sup>;
- Ateliere școlare cu o suprafață de 990 m<sup>2</sup> (2-electronică, 1-electrotehnică, 1-prelucrări metalice, 1-sudură, 3-mecanică);
- 2 laboratoare de chimie;
- 1 laborator de fizică;
- 5 laboratoare de informatică;
- 3 laboratoare de specialitate: mecanică, electronică, electrotehnică;
- 1 cabinet medical;
- 1 cantină cu 300 de locuri;
- 1 internat școlar cu 120 de locuri;
- 1 bibliotecă cu peste 20.556 volume;
- 1 centrală proprie pentru încălzire.
- Suprafață teren: 15.000 m<sup>2</sup>.

### 2.2. Resurse financiare:

În anul financiar 2011, Serviciul Contabilitate din cadrul Colegiului Tehnic Metalurgic și-a desfășurat activitatea respectând legislația în vigoare și cu încadrarea în creditele repartizate unității noastre prin aprobarea bugetelor anuale de către Primăria municipiului Slatina și I.S.J Olt.

De asemenea, am asigurat organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității patrimoniului școlii în conformitate cu dispozițiile legale actualizate.

Am organizat și coordonat contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune cu respectarea prevederilor legale. Au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale, dările de seamă contabile și toate anexele aferente și depuse în termenele stabilite la Primăria municipiului Slatina, respectiv I.S.J. Olt, precum și alte situații solicitate de către Ordonatorul de credite ori alte instituții cu care unitatea noastră colaborează.

În anul 2012 unitatea noastră a înregistrat următoarele venituri și cheltuieli, detaliate pe titluri, articole și aliniate după cum urmează:

### **BUGETUL DE STAT**



**Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL: 29.941 lei** repartizați astfel :

- 23.482 (plata cu ora examene absolvire, competențe profesionale, BAC, examen titularizare, inspecții);
- 6.459 (contribuții sociale de stat, șomaj, sănătate, asigurări de accidente de muncă și boli profesionale).

**Titlul II BUNURI ȘI SERVICII: 1.955 lei** (deplasări cadre didactice, inspecții grad)

**Titlul IX ASISTENȚA SOCIALĂ: 296.378 lei** și anume:

- 295.478 lei abonamente transport elevi;
- 900 lei Furnituri examene.

**Titlul X ALTE CHELTUIELI: 263.381 lei** (sprijin financiar „Bani de liceu” pentru un număr de 225 elevi în anul școlar 2011/2012 și 164 elevi în anul școlar 2012/2013)

**CHELTUIELI CURENTE (Buget de Stat) - TOTAL: 591.655 lei**

## **BUGETUL LOCAL :**

**Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL: 3.237.585 lei** și anume :

- 2.550.598 lei – cheltuieli cu salariile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, respectându-se normele legale precum și Statul de Funcții aprobat de I.S.J. Olt;
- 686.987 lei – contribuții sociale de stat, șomaj, sănătate, asigurări de accidente de muncă și boli profesionale, contribuții pentru concedii și indemnizații.

**Titlul II BUNURI ȘI SERVICII: 408.208 lei** (plata facturilor emise de către furnizorii de servicii cu care unitatea a încheiat contracte conform legislației în vigoare și anume: încălzit, iluminat și forță motrică, apă, canal, salubritate, Olimpiada Liceelor, asistența tehnică, analize de laborator pentru salariații unității, deplasări cadre didactice și didactic auxiliar și personal nedidactic).

**CHELTUIELI CURENTE (Buget Local) – TOTAL: 3.645.793**

## **VENITURI PROPRII**

**Titlul II BUNURI ȘI SERVICII :** În anul 2012 s-au înregistrat venituri proprii din: alocație de hrană - elevi interni, regie cămin, închirierea sălii de mese/ clubului pentru diverse evenimente și a altor spații precum și a diverse taxe, în sumă de **178.120 lei**.

**CHELTUIELI CURENTE –TOTAL: 200.564 lei** detaliate pe articole și alineate cu respectarea legislației în vigoare și anume :

- **83.671 lei** - hrană elevi interni;
- **116.893 lei** - cheltuieli cu materiale de curățenie, încălzit, apă și canal, poștă, telefon, internet, presă, legislație, carburanți auto, piese de schimb, furnituri de birou, bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

## **3. RESURSE UMANE.**

### **3.1. Personal didactic.**

#### **3.1.1. Încadrarea cu personal didactic.**

**Cadre didactice cultură generală: 49**

**Cadre didactice cultură tehnică: 38**

Încadrarea cu personal în anul școlar 2012/2013 s-a realizat conform tabelului de mai jos (Anexa 2)

Nr. crt.	Tipul salariatilor	Total	Cu normă întreaga	Cu normă parțială
1.	Cadre didactice	87	70	17
2.	Didactic Auxiliar	12	12	-
3.	Personal nedidactic	17	17	-
	<b>TOTAL</b>	<b>116</b>	<b>99</b>	<b>17</b>

Titulari						Suplinitori					Pensionari					Asociati				Detașati						
TOTAL	Dr.	I	II	DEF	DEB	TOTAL	I	II	DEF	DEB	TOTAL	I	II	DEF	DEB	TOTAL	I	II	DEF	DEB	TOTAL	I	II	DEF	DEB	
<b>60</b>	2	4	5	9	4	-	<b>1</b>	4	3	3	2	<b>3</b>	3	-	-	-	<b>4</b>	1	-	-	3	<b>8</b>	5	-	3	-

PROFESORI		INGINERI		MAISTRI		Pensionari/asociați/ Detașati
TITULARI	SUPLINITORI	TITULARI	SUPLINITORI	TITULARI	SUPLINITORI	
<b>47</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>15</b>

### 3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență.

Activitatea Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație și a celor mai importante comisii de lucru, a fost proiectată după cum urmează:

#### Consiliul Profesoral

LUNA	Tema	Modalități / Mijloace de realizare	Responsabilități
septembrie	Măsuri privind începerea anului școlar 2012/2013	Măsuri organizatorice	Gușatu Marin, Iordache Daniel, profesorii diriginți
octombrie	Analiza privind activitatea desfășurată în anul școlar anterior și direcțiile de acțiune pentru anul	Prezentare – Avizare pe an școlar și semestrial.	Directorul
	Planul managerial an școlar 2012/2013	Prezentare – Avizare pe an școlar și semestrial.	Directorul
	Graficul de Monitorizare și Control	Prezentare – Avizare pe an școlar și semestrial.	Directorul
	Prezentarea ofertei CCD	Prezentare.	Director Adjunct
	Înscrierea la definitivat și grade	Acordarea recomandărilor pentru cadrele didactice.	Director Adjunct

	Modificarea organigramei de perfecționare	Prezentare.	Director
	Aprobarea PAS	Prezentare.	Director Adj, Comisia de Curriculum
	Constituirea Comisiei pentru asigurarea calității	Analiza candidaturilor ca urmare a lansării apelului adresat tuturor cadrelor didactice pentru a-și depune candidatura de a fi membru al comisiei. Alegerea reprezentanților CP in comisie.	Directorul
	Aprobarea proiectului planului de scolarizare	Prezentare.	Directorii
Noiembrie	Diseminarea informațiilor privind Legea calității	informări tematice a sistemului calității și a implementării lui.	Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea
	Organizarea activității în școală	Avizare ROI.	Membrii Comisiei de modificare ROI
	Probleme organizatorice	Prezentare.	Directorii
	Mapa profesorului	Consiliu profesoral cu temă.	Cadrele didactice
	Probleme organizatorice	Prezentare.	Directorii
Ianuarie	Diseminarea informațiilor privind Legea calității	informări tematice a sistemului calității și a	Membrii Comisiei pentru evaluarea și
	Validarea raportului privind situația școlară pe	Prezentare – Avizare.	Diriginții prezintă situația școlară; CP
	Probleme organizatorice	Prezentare.	Directorii
Februarie	Analiza privind activitatea desfășurată în semestrul I al anului școlar 2012/2013 și	Prezentare – Avizare.	Directorii
	Planul managerial an școlar 2012/2013 sem II	Prezentare – Avizare.	Directorul
	Graficul de Monitorizare și Control Sem II	Prezentare – Avizare.	Director
	Probleme organizatorice	Prezentare	Directorii
Martie	Raport de monitorizare	Prezentarea raportului de la monitorizările făcute. Planuri	Directorii, Membrii Comisiei pentru evaluarea și
Aprilie	Raport de monitorizare	Prezentarea raportului de la monitorizările făcute. Planuri	Directorii, Membrii Comisiei pentru evaluarea și
Mai	Responsabilizarea membrilor comisiilor de	Consiliu profesoral cu temă.	
Iunie	Validarea raportului privind situația școlară pe	Prezentare – Avizare.	Diriginții prezintă situația școlară; CP
	Probleme organizatorice	Prezentare.	Directorii
	Instruirea cadrelor didactice participante la	Prezentare metodologiei de examen.	Directorul

Comunicarea comisiilor de examene organizate	Prezentare.	Directorul
Stabilirea concediilor de	Comunicarea graficului de concedii.	Directorul,

### Consiliul de Administrație

LUNA	Tema	Modalități / Mijloace de realizare	Responsabilități
septembrie	Măsurile privind începerea anului școlar 2012/2013	Măsurile organizatorice.	
	Aprobarea mișcării elevilor (regularizări la a IX-a)	Discutarea și validarea sau nevalidarea solicitărilor de	Directorul
	Stabilirea numărului de profesori care urmează să efectueze serviciul pe școală și a claselor care asigură serviciul pe liceu și în internat. Stabilirea	Grafice de desfășurare a serviciului pe școală.	
	Stabilirea alocației de hrană și cazare la internat pentru elevi, chiriași și mese	Adrese I.S.J. / Alocații stabilite la alte unități.	Directorul
	Evaluarea și acordarea calificativelor personalului didactic, didactic auxiliar, pentru anul școlar 2012/2013	Analiza fișelor de autoevaluare, studierea și aprobarea proiectelor de activitate pe Com. Metod./	Directorul
	Perspectiva și dinamica PAS	Realizarea unei analize pe termen mediu cu privire la strategiile de urmat în vederea integrării liceului	
	Perspectiva și dinamica PAS	Realizarea situației privind numărul de elevi pentru clase de început. Perspectivă și	
	Perspectiva și dinamica PAS	Realizarea unei baze de date reale, absolut necesară pentru luarea deciziilor corecte.	
	Perspectiva și dinamica PAS	Realizarea unei baze de date referitoare la structura cantitativă și calitativă a bazei materiale și a spațiilor școlare pentru o mai bună anticipare a nevoilor de	
	Perspectiva și dinamica PAS	Analiza premizelor de fundamentare a planului de școlarizare pentru anul școlar 2012-2013 și stabilirea	
	Probleme de organizare	Alcătuirea orarelor activității instructiv educative, a planificării instruirii practice curente și comasate a serviciului pe	
	Acordarea de stimulente și penalizări	Stimularea și penalizarea personalului, în condițiile	
	Realizarea îndrumării și controlului intern	Informare.	
	Asigurarea condițiilor de igienă și securitate a muncii specifice unității		
	Organizarea activității în școală	Stabilirea fluxurilor verticale și orizontale de circulație a informației.	
Constituire CA	Fisele de atribuții ale membrilor		

	Stabilirea calificativelor	Aprobare.	
	Evaluarea materialului de analiză privind activitatea desfășurată în anul școlar anterior și direcțiile de acțiune pentru	Aprobare.	
	Revizuirea organigramei școlii	Aprobare.	
septembrie	Alcătuirea orarului școlii și a celui de pregătire practică (curentă/comasată), a laboratoarelor tehnologice și a celor de informatică/media, cat și a graficului de practică curentă pe ateliere: corelarea Planuri, Grafice, Strategii	Aprobare.	
	Aprobarea mișcării elevilor (elevi veniți,	Cereri de transfer.	Directorul
	Raport privind încadrarea cu personal	Normare 2012/2013	Directorul
	Repartizarea atribuțiilor către membrii Consiliului de Administrație	Elaborarea fișei de responsabilități.	Directorul
	Stadiul procurării manualelor pentru elevi	Informare.	Directorul
	Aprobarea tematicilor proiectelor finale pentru clasele terminale, a XII-a liceu tehnologic, a XIII-a RP, a XIV-a seral	Tematici conform prevederilor legale.	
	Analiza execuției bugetare pe semestrul	Execuția bugetară.	
	Stabilirea burselor pentru elevi, ajutoare	Liste solicitări.	
	Stabilirea fluxurilor verticale și orizontale de circulație a informației	Stabilire proceduri.	Directorii
	Constituirea Comisiei pentru asigurarea calității	Analiza procedurilor. Lansarea apelului adresat tuturor cadrelor didactice pentru a-și depune candidatura de a fi membru al comisiei validarea	Directorul
octombrie	Aprobare PAS	Realizarea ofertei educaționale și a unui marketing corespunzător. Adaptarea planului de școlarizare cerințelor	
	Manuale școlare	Analiza asupra alegerii manualelor pe discipline și	
	Stabilirea mentorilor conform prevederilor legale	Identificarea nevoilor de formare relevante pentru dezvoltarea personală a angajaților, pentru dezvoltarea instituțională și pentru	Directorii
	Acordarea de stimulente și penalizări	Stimularea și penalizarea personalului, în condițiile	
	Realizarea îndrumării și controlului intern	Informare.	
	Relația școală – comunitate locală	Informare.	Directorii
	Parteneriatul cu alte instituții	Informare.	Directorii
	Necesar școală	Realizarea unui necesar pentru fiecare clădire din proprietatea Consiliului Local, în care se desfășoară activitate didactică, privind lucrări de reabilitare, consolidare, investiții	
	Depunerea dosarelor de solicitare a ajutorului bănesc „Bani de liceu”	Informare.	
	MONITORIZARE SI CONTROL (GMC)	Informare, planuri operationale,	
noiembrie	Activitatea din internat și cantină	Informare.	
	Selectarea elevilor pentru olimpiade,	Raport.	

	Analiza privind elaborarea planului de acțiune privind implementarea softului educațional A.E.L și proiectarea activităților de realizare a softului în vederea utilizării eficiente de către toate Casările	Planificare și desfășurare.	
	Stadiul aprovizionării cu alimente pentru perioada de iarnă	Liste de inventar.	
	Informări tematice a sistemului calității și a	Informare.	
	Realizarea unei analize pe termen mediu cu privire la strategiile de urmat în vederea integrării liceului între unitățile de referință în pregătirea	Analiză.	
	Aprobarea a proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar	Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2013/2014	Directorii
	Alcătuirea Programei, suporturilor de curs pentru CDS ținând cont de planul de școlarizare, specificul specializării, nevoile de pregătire ale agenților	Analiză.	
	Planul de activitate a Comisiei pentru asigurarea calității	Aprobare.	
	Diseminarea informațiilor privind Legea calității	informări tematice a sistemului calității și a	Reprezentantul Comisiei pentru
	Analiza CDL, CDS	Alcătuirea Programei, suporturilor de curs pentru CDS ținând cont de planul de școlarizare, specificul specializării, nevoile de	
	Acordarea de stimulente și penalizări	Stimularea și penalizarea personalului. în condițiile	
noiembrie	Realizarea îndrumării și controlului intern	Informare.	
	Protejarea și utilizarea eficientă a	informare/avizare.	
	Organizarea activității în școală	Aprobare ROI.	
	Investiții noi	Inventarierea nevoilor de dezvoltare, a oportunității lor în contextul adaptării unității la	
	Dotări	Raport privind utilizarea eficientă a fondurilor MECTS existente la 01 septembrie 2011.	
	Elaborarea proiectului de buget	Analiză/ Aprobare.	
	Efectuarea triajului medical al elevilor de către personalul	Informare.	
	Alegerea de către profesorii școlii a variantelor de manuale și întocmirea necesarului de manuale pentru elevii claselor a IX-a, X-a, XI-a și a XII-a	Informare.	
	Începerea acțiunii de organizare a examenelor de certificare a competentelor profesionale (liceu, școală de arte și meserii) prin stabilirea tematicii	Aprobare.	
	MONITORIZARE SI CONTROL (GMC)	Informare, planuri operationale,	
	Realizarea planificărilor	Analiză, măsuri.	
	Aprobarea planului de școlarizare	Aprobare.	
decembrie	Analiza activității personalului debutant	Informare.	

	Finanțarea unității școlare (buget local, buget central).	Bugete.	
	Măsuri privind încheierea semestrului I și a organizării vacanței de iarnă	Plan de activități.	
	Raport privind activitatea CM	Raport.	
	Raport privind activitatea de cooperare	Raport.	
	Raportul consilierului educativ și	Raport.	
	Casările	Liste de inventar.	
	Informare privind modul de utilizare a bazei materiale a școlii.	Informare.	
decembrie	Acordarea de stimulente și penalizări	Stimularea și penalizarea personalului, în condițiile	
	Realizarea îndrumării și controlului intern	Informare.	
	Protejarea și utilizarea eficientă a	informare/avizare.	
	Acordarea burselor	Informare.	
	Program: Școala părinților	Raport.	
	Program: Învățăm împreună	Raport.	
	Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic auxiliar și personalul din compartimentele auxiliare	Stabilire criterii/metode.	
	Evaluarea monitorizării activității de perfecționare	Raport.	
	Efectuarea demersurilor necesare în vederea autorizării funcționării centralei termice, verificarea instalației	Informare.	
MONITORIZARE SI CONTROL (GMC)	Informare, planuri operaționale,		
ianuarie	Revizuirea curriculară se va face sub asistența Centrului National pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic	Analiză.	
	15 ianuarie – Mihai Eminescu	Informare privind acțiunile propuse.	
	Întocmirea planificărilor calendaristice	Raport de control.	
	Diseminarea informațiilor privind Legea calității	informări tematice a sistemului calității și a	Reprezentantul Comisiei pentru
	Evaluare parteneriate formare	Oferirea condițiilor necesare pentru instruirea practică și asistența pe perioada stagiaturii prin mentori. Încheierea unor parteneriate cu furnizorii acreditați de formare	
	Acordarea de stimulente și penalizări	Stimularea și penalizarea personalului, în condițiile	
	Realizarea îndrumării și controlului intern	Informare.	
	Protejarea și utilizarea eficientă a	informare/avizare.	
	Sondaj de interes în formare	Informare.	
	Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic auxiliar și personalului din compartimentele	Raport.	
	Diagnoza rezultatelor obținute, a problemelor disciplinare,	Raport.	
	MONITORIZARE SI CONTROL (GMC)	Informare, planuri operaționale,	
	Evaluarea privind implementarea softului educational A.E.L	Informare.	
februarie	Elaborarea proiectului de încadrare 2012/2013.	Proiect normare.	Directorul
	Constituire catedre și încadrare		
	Disciplinele opționale și oferta școlii	Discutarea și avizarea proiectelor	

	Pregătirea pentru olimpiade, concursuri	Informare.	
	Analiza frecvenței, notării ritmice	Informare.	
	Programul de pregătire pentru bacalaureat în sem. II și Programul de utilizare și realizare a softului A.E.L.	Avizare plan.	
	Proiectul de încadrare	Recrutarea, selecția și angajarea. Validarea proiectului	Directorul
	Acordarea de stimulente și penalizări	Stimularea și penalizarea personalului, în condițiile	
	Realizarea îndrumării și controlului intern	Informare.	
februarie	Orientare școlară și profesională	Raport privind oportunitățile de pregătire profesională în meserii flexibile pentru piața muncii	
	Evaluarea materialului de analiză privind activitatea desfășurată în sem I și direcțiile de acțiune pentru sem II	Aprobare.	
	MONITORIZARE SI CONTROL (GMC)	Informare, planuri operaționale,	
	Realizarea planificărilor	Analiză, măsuri.	
martie	Acordarea de stimulente și penalizări	Stimularea și penalizarea personalului, în condițiile	
	Evaluarea : Asistența psihopedagogică și consilierea psihopedagogică, Psihoterapie, consiliere psihologică și consiliere psihopedagogică, componentă esențială a formării personalității umane, Consilierea și psihoterapiile de orientare	Informare.	
	Realizarea îndrumării și controlului intern	Informare.	
	Protejarea și utilizarea eficientă a	informare/avizare.	
	Acordarea burselor	Informare.	
	Întocmirea Convențiilor de Parteneriat cu agenții economici în vederea desfășurării practicii comasate	Informare.	
	Pregătirea examenului de bacalaureat și de atestare profesională	Informare.	
	MONITORIZARE SI CONTROL (GMC)	Informare, planuri operaționale,	
aprilie	Raportului de autoevaluare a unității	Raport.	Directorii
	Rezultatele la olimpiade și concursurile		
	Activitatea de secretariat		Directorul
	Acordarea de stimulente și penalizări	Stimularea și penalizarea personalului, în condițiile	
	Realizarea îndrumării și controlului intern	Informare.	
	Program: Școala părinților	Raport.	
	Program :Învățăm împreună	Raport.	
	Pregătirea examenului de bacalaureat și de atestare profesională	Aprobare comisii.	
MONITORIZARE SI CONTROL (GMC)	Informare, planuri operaționale,		
mai	Activitatea Comisiei P.S.I., Protecția muncii, securitate și sănătate în muncă		
	Pregătirea examenului de bacalaureat și de absolvire.	Analiză rezultate simulare. Popularizare metodologie	
	Ziua Europei: 9 mai 2013	Organizarea colectivului de lucru.	
	Acordarea de stimulente și penalizări	Stimularea și penalizarea personalului, în condițiile	
	Realizarea îndrumării și controlului intern	Informare.	



	Grafic de pregătire suplimentară	Informare.	
	MONITORIZARE SI CONTROL (GMC)	Informare, planuri operaționale,	
iunie	Raport de evaluare internă	Raport.	
	Evaluarea: Modalități de evaluare utilizate de c.d. și eficiența lor, Planuri de lecție pt. recapitularea și consolidarea cunoștințelor, Relația	Analiză.	
	Organizarea examenelor de bacalaureat,		
	Program managerial pentru vacanță.		
	Planificare examene de corigență /		Directorul
	Perfecționarea tuturor cadrelor didactice	Monitorizarea realizării nr. minim de credite de către fiecare cadru	
iunie	Acordarea de stimulente și penalizări pe perioada de vacanță	Stimularea și penalizarea personalului, în condițiile	
	Realizarea îndrumării și controlului intern	Informare.	
	Protejarea și utilizarea eficientă a	informare/avizare.	
	MONITORIZARE SI CONTROL (GMC)	Informare, planuri operaționale,	
	Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic preuniversitar	Analiză.	
iulie	Perfecționarea tuturor cadrelor didactice, Monitorizarea realizării nr. minim de credite de către fiecare	Raport.	
	Realizarea îndrumării și controlului intern	Informare.	
	Evaluarea monitorizării activității de perfecționare	Raport.	
	Diagnoza rezultatelor obținute, a problemelor disciplinare, absente sem II, anual	Raport.	
	Atragerea de fonduri financiare prin autofinanțare și sponsorizări și dirijarea lor în funcție de priorități	Analiză.	
	MONITORIZARE SI CONTROL (GMC)	Informare, planuri operaționale,	
august	Realizarea cifrei de școlarizare propusă prin Planul de școlarizare	Raport.	Directorul
	Rezultate la examene	Raport.	
	Proiectul de încadrare	Recrutarea selecția și angajarea.	Directorul
	MONITORIZARE SI CONTROL (GMC)	Informare, planuri operaționale,	

**INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:**

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	5	146	zi	română
	cl. a –IX-a	2	56	seral	română
	cl. a –X-a	9	202	zi	română
	cl. a –X-a	1	39	seral	română
	<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>443</b>		
<b>Profesional</b>		1	26	zi	română

	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>26</b>		
<b>Liceal</b> (ciclul superior)	cl. a –XI-a	6	130	zi	română
	cl. a –XII-a	9	191	zi	română
	cl. a –XII-a	3	84	seral	română
	cl. a –XIII-a	4	73	zi	română
	cl. a –XIII-a	3	72	seral	română
	cl. a –XIV-a	4	85	seral	română
	<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>635</b>		
<b>Postliceal,</b> din care	An I	4	121	Zi	română
	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>121</b>		
<b>Maiștri,</b> din care	an I	3	70	seral	română
	an II	3	61	seral	română
	<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>131</b>		

**Distribuția efectivilor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:**

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceu Nivel 3	Tehnologică	Tehnic	<i>Tehnician în automatizări</i>	a-IX-a	1	26
					a-XII-a	1	21
				<i>Tehnician în instalații electrice</i>	a-IX-a	1	28
					a-X-a	1	29
					a-XI-a	1	21
					a-XII-a	1	25
				<i>Tehnician mecatronist</i>	a-IX-a	1	28
					a-XI-a	1	21
					a-XII-a	1	20
				<i>Tehnician proiectant CAD</i>	a-X-a	1	22
					a-XI-a	1	21
					a-XII-a	1	20
				<i>Tehnician operator tehnică de clacul</i>	a IX-a	1	30
					a XI-a	1	24
					a XII-a	1	20
				<i>Tehnician mecanic pt. întreținere și reparații</i>	a IX-a	1	29
					a X-a	1	18
					a XII-a	1	21
					a XII-a ser.	1	28
					a XIII-a seral	2	52
					a XIV-a	2	46
					<i>Tehnician transporturi</i>	a X-a	2
				a XI-a		1	19
				a XIII-a		1	13
<i>Tehnician de telecomunicații</i>	a XII-a	1	20				
<i>Tehnician metrolog</i>	a XII-a	1	19				
<i>Tehnician electronist</i>	a XIII-a	1	24				
	a XIII-a ser	1	28				

2.				<i>Tehnician prelucrări la cald</i>	a XIII-a	1	24				
				<i>Tehnician electrotehnist</i>	a XII-a seral	1	28				
					a XIII-a seral	1	20				
					a XIV-a	2	39				
				<b>Resurse naturale și protecția mediului Tehnic</b>	<i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i>	a X-a	1	26			
						a XI-a	1	25			
						a XII-a	1	26			
					<i>Tehnician în chimie industrială</i>	a X-a	1	22			
				<i>Tehnician chimist de laborator</i>	a IX-a	1	23				
				3.		Teoretică	Real	<i>Matematică-informatică</i>	a IX-a ser	1	28
a X-a	1	22									
Școala profesională	Tehnologică	Mecanică	<i>Sudor</i>						a X-a	1	26
									An de completare Nivel 2	Tehnologică	Mecanică
4.	Maiștri		Mecanică	<i>Mastru mecanic</i>	an I	1	33				
					an II	1	33				
			Metalurgie	<i>Mastru la producerea metalelor neferoase</i>	an I	1	30				
					an II	1	27				
			Electric	<i>Mastru electromecanic aparate de măsură și automatizări</i>	an I	1	30				
					an II	1	25				
			Școala postliceală			Protecția mediului	<i>Tehnician chimist</i>	an I	1	30	
						Transporturi	<i>Tehnician transporturi interne și internaționale</i>	an I	1	31	
						Mecanică	<i>Tehnician operator mașini cu comandă numerică</i>	an I	1	30	
						Informatică	<i>Tehnician echipamente de calcul</i>	an I	1	30	

### C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

#### C 1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director DIMA ANIȘOARA-LĂCRĂMEOARA , grad didactic I, vechime în învățământ 21 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție – delegație din data de 01.09.2011.

Nume și prenume director adjunct GUȘATU MARIN, grad didactic doctor, vechime în învățământ 36 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție(*concurs*), fiind director adjunct din anul 2007.

Nume și prenume director adjunct IORDACHE DANIEL grad didactic II, vechime în învățământ 19 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție(*delegație*), fiind director adjunct din anul 2011.

## C 2. PERSONAL DIDACTIC

Încadrarea cu personal în anul școlar 2011-2012 s-a realizat conform tabelului de mai jos (Anexa 2)

Nr. crt.	Tipul salariatilor	Total	Cu normă întreaga	Cu normă parțială
1.	Cadre didactice	97	71	26
2.	Didactic Auxiliar	12	12	-
3.	Personal nedidactic	16	16	-
	<b>TOTAL</b>	<b>125</b>	<b>99</b>	<b>26</b>

Titulari						Suplinitori					Pensionari					Asociați				Detașați					
TOTAL	Dr.	I	II	DEF	DEB	TOTAL	I	II	DEF	DEB	TOTAL	I	II	DEF	DEB	TOTAL	I	II	DEF	DEB	TOTAL	I	II	DEF	DEB
66	2	4	1	2	-	1	4	3	5	1	3	3	-	-	-	8	2		1	6	7	3	-	4	-

PROFESORI		INGINERI		MAISTRI		Pensionari/asociați/ Detașați
TITULARI	SUPLINITORI	TITULARI	SUPLINITORI	TITULARI	SUPLINITORI	
37	3	19	7	10	1	20

## C 3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 12, din care calificat pentru postul ocupat 12

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%

## C 4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic: 22; angajat: 16.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: **72,2 %**

#### D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	44	55,8m <sup>2</sup> /sală
2.	Cabinete*	4	74,6m <sup>2</sup> /cabinet
3.	Laboratoare*	8	102m <sup>2</sup> /laborator
4.	Ateliere*	8	1081 m <sup>2</sup> /total
5.	Sală de educație fizică și sport*	1	698m <sup>2</sup>
6.	Teren de educație fizică și sport*	1	1088m <sup>2</sup>
7.	Spații de joacă *	-	-
8.	Alte spații*	Nu este cazul	-

Unitatea funcționează cu un număr de 1(unu)schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

#### E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	90m <sup>2</sup>
2.	Sală pentru servit masa*	1	300 m <sup>2</sup>
3.	Dormitor *	15	35 m <sup>2</sup> /dormitor
4.	Bucătărie *	1	200 m <sup>2</sup>
5.	Spălătorie *	1	253 m <sup>2</sup>
6.	Spații sanitare*	1	20 m <sup>2</sup>
7.	Spații depozitare materiale didactice	-	-
7.	Alte spații*	20	1388 m <sup>2</sup>

#### F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	20 m <sup>2</sup>
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	3	60 m <sup>2</sup>
3.	Contabilitate *	1	22 m <sup>2</sup>
4.	Casierie *	1	12 m <sup>2</sup>
5.	Birou administrație*	1	12 m <sup>2</sup>

	<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>126 m<sup>2</sup></b>
--	--------------	----------	--------------------------

### **Comisia Diriginților**

Activitatea Comisiei metodice a dirigintilor a debutat cu proiectarea calendarului activitatilor comisiei in anul scolar 2012 -2013.

Profesorii diriginti:

- au intocmit planificarile la Orientare si consiliere vocationala in conformitate cu programele scolare in vigoare (O.M. nr.5287/09.10.2006 – pentru clasele a IX-a si a X-a; O.M. nr.3488/23.03.2006 – pentru clasele a XI-a si a XII-a ruta directa de calificare si pentru clasele a XII-a si a XIII-a ruta progresiva de calificare);
- pe tot parcursul anului scolar au organizat sedinte cu parintii si ore de consiliere a acestora in cadrul carora i-au informat cu privire la R.O.F.U.I.P., au prezentat si analizat situatia la invatatura si disciplinara a elevilor;
- au participat la dezbateri, au elaborat si sustinut referate in cadrul Comisiei metodice a dirigintilor conform calendarului de activitati al acesteia, astfel:
- in **sem. I**: dezbaterile programelor in vigoare (in luna septembrie) si a R.O.F.U.I.P. (in luna octombrie); doamna prof. Dabu Florentina – referat *“Provocari si dileme in educarea copiilor cu dizabilitati”* (in luna noiembrie) si domnul prof. Petrisor Claudiu – referat *“Serbarile de iarna si obiceiurile specifice”* (in luna decembrie);
- activitatea de pe **sem al II-lea**: a debutat cu o dezbatere pe tema *“Educatia azi”*, iar profesorii diriginti din catedra de limba romana au organizat o masa rotunda intitulata *“Despre Eminescu”*;
- in luna februarie, domnul prof. Ghira Laurentiu a sustinut referatul *“Delincventa juvenila”* si in corelatie cu acesta a urmat o dezbatere pe tema *“Egalitatea de sanse”* care a avut ca suport material *Capitolul VIII din Planul de Dezvoltare Regionala 2007 – 2013. Regiunea Vest*, material prezentat de doamna prof. Mindriloiu Ecaterina;
- referatul *“Risc si alimentatie. Calitatea vietii”* a fost elaborat si sustinut de domnii prof. diriginti din catedra de chimie si biologie in luna martie;
- in luna aprilie, doamna prof. Stancu Veronica a prezentat referatul *“Diferente dintre persoane. Posibile surse de conflict”*, iar doamna prof. Caramida Iulica a organizat o lectie deschisa cu tema *“Oamenii de langa noi”*;
- doamna prof. Deaconu Castelia , in luna mai, a desfasurat activitatea demonstrativa *“Prevenirea abandonului scolar”*.

In cadrul programului *“Sa stii mai multe – sa fii mai bun”*, profesorilor diriginti le-a revenit rolul principal in organizarea si desfasurarea activitatilor educative.

Pe intregul parcurs al anului scolar 2012-2013 profesorii diriginti au efectuat un management eficient al colectivelor de elevi pe care le conduc.

### **Comisia pentru Activități Educative Extracurriculare**

Proiectele educative realizate în anul școlar 2012-2013 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurricular iar în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale consilierilor educativi și corelarea temelor propuse cu cerințele claselor de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigjență, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea profesorilor în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Desfășurarea activității educative a implicat trei categorii de demersuri, care au fost valorificate la maximum în școala noastră.

- Prima categorie a constituit-o coordonarea și sprijinirea activităților desfășurate în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor;
- A doua categorie este reprezentată prin demersurile special orientate către activități extrascolare;
- A treia categorie apelează practic la disciplinele școlare din trunchiul comun și la disciplinele din zona celor la decizia școlii, acestea având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii adecvate în acest scop.

În cadrul fiecărui demers au fost proiectate activități reprezentative pentru realizarea obiectivelor.

Obiective propuse pentru anul școlar 2012-2013 .

1. Proiectarea eficientă a activității educative;
2. Dezvoltarea capacității de cunoaștere și facilitarea relațiilor interpersonale;
3. Participarea activă a elevilor în deciziile și activitățile școlii prin reprezentanții lor alesi.
4. Prevenirea și combaterea violenței în școală;
5. Optimizarea relației școală – familie în vederea integrării elevilor în viața comunității;
6. Dezvoltarea relațiilor comunitare ale școlii și atragerea de noi parteneri în derularea programelor educaționale.

### Activități educative desfășurate

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ Olt, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

### PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

Nr. Crt.	Teme/ activități	Modalități de realizare	Termen	Responsabil	Colaborari
1.	Festivitatea de deschidere a noului an școlar		17 septembrie 2012	Colectivul cadrelor didactice	
2.	Constituirea și reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor		24septembrie-octombrie 2012	Consilierul educativ, conducerea școlii,	ISJ Olt CJE
3.	Ziua limbilor străine	Concurs de desene	26 septembrie	Prof. Brumar Simona, Prof. Gegu Roxana	
4.	Drogurile și violența	Parteneriat cu Politia	3 octombrie 2012	Cons.ed. Caramida Iulica, psiholog sc. Capraru Ionela	Parteneriat cu IPJ Olt
5.	Tradiții de Halloween	Seara distractivă	31 octombrie 2012	Prof.Lazar Elena	
		Concurs	Pe tot parcursul	Prof. Vasilescu	

6.	<b>Stil electronic</b>		anului scolar	Gheorghe	
7.	<b>„Sunt și eu liceean!”-Balul bobocilor 2013</b>	Seara distractiva	Noiembrie 2012	Prof. Galbenu Ana, elevii clasei a XII-a A, consilierul educativ, conducerea scolii,CSE	
8.	<b>Teatru pentru maine</b>	Participare la festivalul de teatru pentru liceeni	Noiembrie 2012	Prof.:Lacraru Constanta,Cretan Mihaela,Avramescu Oltita	Parteneriat Centrul cultural Eugen Ionescu Slatina
9.	<b>Puls si impuls pentru un mediu curat</b>	Sesiune de referate, dezbateri, actiuni de voluntariat	Noiembrie 2012 – iunie 2013	Prof. Deaconu Castelia, Dir. Ing. Dima Anisoara Cons. ed. Caramida Iulica	Proiect interjudetean
10.	<b>1 Decembrie-Ziua Marii Uniri</b>	concurs	30 noiembrie 2012	Prof. Cojocaru Annemarie	
11.	<b>Hristos se naste! Marire Tie !</b>		Noiembrie-decembrie 2012	Prof Petrisor Claudiu si Petrisor Raluca	Parteneriat cu Biserica
12.	<b>La fête de Noël en France</b>	Prezentare	Decembrie 2012	Prof. Truta Iuliana	
13.	<b>Olimpiadele pe discipline-faza pe școală</b>	-	decembrie 2012	Toate cadrele didactice	
14.	<b>Sa-i ajutam pe cei nevoiasi</b>	actiune de voluntariat la Centrul de Plasament Sf. Valentin	15-22 decembrie 2012	Prof.Lacraru Constanta si prof. Cretan Mihaela, prof. Avramescu Oltita	
15.	<b>Apa-viitorul nostru</b>	Proiect local	Ianuarie - iunie 2013	Prof. Caramida Iulica	Institutiile locale
16.	<b>Bucuria primaverii</b>	Atelier de creatie	Ianuarie - Februarie 2013	Prof. Petrisor Raluca, ing.Patru Mariana	Parteneriat cu Centrul Amicii
17.	<b>Concursul de matematica Adolf Haimovici</b>	Concurs matematica licee tehnice	Febr	Dir. Gusatu Marin, catedra de matematica	
18.	<b>"Dragobetele iubeste fetele"</b>	Prezentare power-point,Sustinere de referate sala 16	Februarie 2013	Prof.Lacraru Constanta si prof. Cretan Mihaela, prof. Avramescu Oltita	
19.	<b>Cupa liceului</b>	Proiect educatie pentru sanatate	Martie –iunie 2013	Caramida Iulica, Ghira Laurentiu, CSE	
20.	<b>Nichita Stanescu-concurs literar</b>	concurs	10-17 Martie 2013	Prof.Lacraru Constanta si prof. Cretan Mihaela, prof. Avramescu Oltita	Participa clasele a XIIa,Biblioteca liceului
21.	<b>Programul „Să stii mai multe, să fii mai bun!”</b>	Activitati desfasurate in cadrul parteneriatelor liceu -instituti	1-5 Aprilie 2013	Conducerea scolii, consilierul educativ, dirigintii claselor	
22.	<b>Shakespeare' s day</b>	simpozion	Aprilie 2013	Prof. Dinu-Marcu Daniela si prof. Lazar Elena	Parteneriat CNV N.Titulescu
23.	<b>Olimpiada</b>	Concurs	Aprilie-mai 2013	Dir. Tircomnicu Daniela	



	<b>Liceelor</b>				
24.	<b>Reinvierea tradițiilor pascale</b>	Concurs gastronomic, Expoziție, recitări poezii	Aprilie 2013	Prof. Lacraru Constanta și prof. Cretan Mihaela, prof. Avramescu Oltita	Parteneriat cu Liceul Tehnologic Ion Mincu.
25.	<b>Culture et Civilisation Françaises</b>	Prezentare	Mai 2013	Prof. Truta Iuliana Prof. Vlodoi Veronica	
26.	<b>Sanatatea mediului, sanatatea noastra</b>	Simpozion județean	iunie 2013	Prof. Zamfir Gigi	Colaborare cu LPS Slatina, Școala Constantin Brancoveanu Slatina, Colegiul Agricol Dimitrie Petrescu Caracal, Școala Brebeni
27.	<b>Festivitatea de încheiere a anului școlar</b>	-	Iulie 2013	Colectivul de cadre didactice	

#### Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor:

În acest semestru activitatea Consiliului Elevilor a fost bună. Conform metodologiei în luna octombrie au fost organizate alegeri pentru noul CSE. Candidaturile au fost depuse și pe site-ul [wedu.ro](http://wedu.ro), candidații și-au desfășurat în mod corect campania electorală, iar votul s-a desfășurat fără incidente. În urma alegerilor CSE și-a definitivat componența. Noul CSE s-a implicat activ în activitățile cu caracter educativ desfășurate în școală și a organizat propriile activități ca de ex. *Halloween Party*. Un rol important l-a avut și în organizarea Balului Bobocilor.

CSE s-a implicat activ în acțiunile desfășurate de CJE Olt. La concursul *Treasure hunt* echipa liceului nostru a obținut locul al III-lea. În cadrul activităților cu scop caritabil desfășurate de CJE liceul nostru a fost reprezentat de elevi, de echipa de atletism și de echipa de teatru a liceului.

#### ANALIZA SWOT

##### PUNCTE TARI:

- existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;
- s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu ordonanța de urgență a guvernului României privind asigurarea calității în educație și strategia MEDC pentru perioada 2012-2013;

- s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară, s-au creat altele noi, facilitându-se astfel mai buna cunoaștere a acestui tip de activități;
- la nivelul majorității unităților de învățământ s-a organizat comisia "Activitati extracurriculare" a școlii, al cărei responsabil este coordonatorul de programe și activități educative școlare și extrașcolare, alți responsabili de subcomisii educative( unde situația o impune, ), președinții Consiliului consultativ al elevilor și Consiliului reprezentativ al părinților, membri ai comunității locale cu care se colaborează în actul educativ și cu care există încheiate contracte/convenții de parteneriat;
- au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative;
- au fost realizate vaste lucrări de reabilitare a clădirii și instalarea unei centrale termice proprii;
- activitatea Consiliului de Administrație și a Consiliului Școlar, au sprijinit dezvoltarea școlii și a nivelului relațional al acesteia;
- implicarea în concursuri școlare;
- asigurarea cu manuale și rechizite gratuite;
- perfecționarea constantă a întregului personal;
- experiență în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, competiții );
- existența parteneriatului educațional cu Consiliul reprezentativ al părinților, Poliție, Consiliul local în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;

#### PUNCTE SLABE:

- slabă implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- absenteismul și abandonul școlar în creștere, în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen;
- lipsa de implicare a cadrelor didactice în activitățile educative;
- pregătirea elevilor evidențiază prin rezultatele la învățătură și frecvența elevilor nu este la nivelul standardelor de calitate;
- colaborarea școlară –familie precară;

#### OPORTUNITĂȚI:

- amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;

#### AMENINȚĂRI:

- dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- absenteismul în creștere.

#### PLAN DE MĂSURI

Planurile de activitate pentru anul școlar viitor vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

## Comisia pentru Securitate și Sănătate În Muncă

Comisia de sănătatea și securitatea muncii și PSI și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2012-2013 conform Legii 319-2006.

În anul școlar 2012-2013, activitatea CSSM și PSI s-a prezentat astfel:

1. Amenajarea cabinetului de sănătatea și securitatea muncii în cadrul atelierelor școală, conform HG 1426/2006.
2. Monitorizarea stării de sănătate și securitate a salariaților colegiului.
3. Instruirea tuturor cadrelor didactice și a personalului auxiliar din punct de vedere al sănătății și securității muncii cf. legii 319/2006.
4. Verificarea buletinelor PRAM la instalația electrică a colegiului.
5. Verificarea stării tehnice a utilajelor din cadrul atelierelor școală.
6. Verificarea instruirii, pe linie de securitatea muncii în activitatea de instruire practica a elevilor colegiului.
7. Verificarea existenței normelor de sănătatea și securitatea muncii în cadrul laboratoarelor, a cabinetelor, atelierelor de instruire practică.

## Comisia pentru P.S.I.

Activitatea comisiei in anul 2012-2013 este reglementata prin decizii scrise pentru: lucrul cu foc deschis, fumatul, depozitarea și evacuarea deșeurilor și reziduurilor combustibile, lucrările premergătoare și pe timpul sezonului rece, perioadelor caniculare și secetoase.

Intocmirea tematicii de instruire pe linie de situatii de urgenta pe anul scolar 2012-2013.

Graficul de instruire al cadrelor didactice si a personalului auxiliar din punct de vedere al PSI pe anul scolar 2012-2013.

Tematica anuală este întocmită și distribuită lunar de către maestrul Voica Vasile, în calitate de responsabil cu Prevenirea și Stingerea Incendiilor al Colegiului Tehnic Metalurgic Slatina.

S-au efectuat urmatoarele actiuni:

- completare portofoliul PSI
- instruirea profesorilor si a personalului auxiliar
- testarea anuala la profesori si personalul auxiliar
- exercitii practice de alarmare si evacuare in caz de incendiu
- reparati la hidranti
- controale PSI
- exercitii de evacuare in caz de incendiu

Documentatie:

- Planuri pentru evacuarea personalului din corpurile cladirilor colegiului.
- Colaborare foarte buna cu pompieri militari

### 3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice.

În cadrul celor mai recente direcții ale sistemului educațional, dintre care, cele privind necesitatea urgentării procesului de reformă a învățământului care să permită îmbunătățirea calității educației în scopul satisfacerii pieței muncii cu forță de muncă cu înaltă calificare și în concordanță cu evoluțiile și standardele europene, necesitatea dezvoltării resurselor umane și adaptarea acestora la cerințele societății informaționale, bazate pe

cunoaștere, care presupune un sistem educațional de înaltă performanță, putem spune ca **necesitatea perfecționării cadrelor didactice**, pentru ca învățământul de toate gradele sa funcționeze la standarde de calitate reprezintă o componentă-cheie a acestuia, componentă, care la rândul ei, este declarată ca prioritară și anticipează dezvoltarea învățământului.

**Perfecționarea cadrelor didactice** reprezintă o activitate cu conținut pedagogic și social proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului de învățământ, cu funcție managerială de **reglare-autoreglare continuă** a procesului de învățământ, la toate nivelurile sale de referință (**funcțional-structural-operational**).

**La nivel funcțional**, perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale de convertire practică a finalităților de sistem (ideal, scopuri ale educației) în obiective angajate în cadrul procesului de învățământ, în mediul școlar și extrașcolar.

**La nivel structural**, perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale de valorificare deplină a tuturor resurselor pedagogice (informaționale, umane, didactico-materiale, financiare) existente la nivel de sistem și de proces.

**La nivel operațional**, perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale de proiectare, realizare, dezvoltare și finalizare a activităților specifice procesului de învățământ (lecții, cursuri, seminarii, lucrări practice, ore de dirigiență; activități extrașcolare/cu: elevii, cadrele didactice, părinții, alți reprezentanți ai comunității educative; activități: manageriale, metodice, de asistență psihopedagogică și socială, de orientare școlară și profesională, de consiliere etc), în condiții optime, corespunzător contextului intern și extern existent, pe termen scurt, mediu și lung.

În acest context se înscriu și cadrele didactice ale Colegiului Tehnic Metalurgic Slatina, care s-au dovedit mereu în acord cu principiile enumerate mai sus.

Și în anul școlar 2012/2013 continuă preocuparea cadrelor didactice din Colegiul Tehnic Metalurgic Slatina pentru perfecționare, fapt dovedit de multiplele domenii de interes și de manifestare a acestora. Astfel:

- Prof.Dr. Gușatu Marin, prof.ing. Dima Anișoara-Lăcrămeoara, prof. Mîndrioiu Ecaterina, prof. Bușcă Sorinel, prof. Simionescu Niculina, prof. Iordache Daniel au urmat cursuri de perfecționare pe o perioadă de 6 luni în cadrul Proiectului „E-manager”.

De asemenea, au dobândit gradul didactic I în învățământ prof. Cojocar Annemarie-Magdalena, Vilcea Elena.

Preocuparea cadrelor didactice ale Colegiului Tehnic Metalurgic Slatina este continuată de către acestea deoarece în cursul anului școlar 2012/2013 mai multe cadre didactice vor participa la cursuri de perfecționare pentru obținerea gradelor didactice și în cadrul proiectelor POSDRU „Investește în oameni”.

### 3.2. Elevi. Profiluri, promovabilitate, absenteism și abandon școlar, inserția școlară și socială, rezultate la bacalaureat, concursuri și olimpiade școlare.

În anul școlar 2012/2013 în cadrul unității noastre au fost înscriși **1377** de elevi într-un număr de **58** de clase, după cum urmează:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	5	146	zi	română
	cl. a –IX-a	2	56	seral	română
	cl. a –X-a	9	202	zi	română
	cl. a –X-a	1	39	seral	română
	<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>443</b>		
Profesional	cl. a –X-a	1	26	zi	română
	a XI-a AC sem I	1	21	seral	română

	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>47</b>		
<b>Liceal</b> (ciclul superior)	cl. a –XI-a	6	130	zi	română
	cl. a –XII-a	9	191	zi	română
	cl. a –XII-a	3	84	seral	română
	cl. a –XIII-a	4	73	zi	română
	cl. a –XIII-a	3	72	seral	română
	cl. a –XIV-a	4	85	seral	română
	<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>635</b>		
<b>Maiștri,</b> din care	an I	3	70	seral	română
	an II	3	61	seral	română
	<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>131</b>		
<b>Postliceal,</b> din care	an I	4	121	zi	română
	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>121</b>		

### **PROMOVABILITATE ANUL ȘCOLAR 2012/2013**

- **Liceu zi, rută directă, promovabilitate 96,3%**
- **Liceu zi, rută progresivă, promovabilitate 92,4%**
- **Liceu seral rută progresivă, promovabilitate 83,7%**
- **Învățământ profesional, anul de completare, promovabilitate, 95,4%;**
- **Școala de maiștri, promovabilitate 88,21%**
- **Procentul de promovabilitate pe unitatea de învățământ este de 91,20%**

În anul 2013 la examenul de bacalaureat s-au înscris 311 elevi din serie curentă și au promovat 33, ceea ce reprezintă un procent de 10,61%. Având în vedere și elevii înscriși din seriile anterioare procentul de promovabilitate a fost de 33,29%.

### **Situația absenteismului și abandonului școlar.**

În semestrul I s-a înregistrat următorul număr de absențe în rândul elevilor de liceu: 27.700 absențe, din care 10.485 motivate.

În semestrul al II-lea s-a înregistrat următorul număr de absențe în rândul elevilor de liceu : 40.110 absențe, din care 14.892 motivate.

Cele mai importante cauze ale absenteismului elevilor țin de lipsa de interes a părinților față de școală, care afectează puternic participarea școlară a elevilor la ore. Situația socio-materială: cea mai mare parte dintre familiile în care există copii care au părăsit școala motivează această situație cu imposibilitatea de a face față cheltuielilor.

Condițiile de locuire precare, asociate cu dezorganizarea familială (familii instabile, incomplete, mamă singură) și cu comportamente patologice (alcool, violență) sunt mediile care favorizează absenteismul elevului, precum și anturajul în care intra de multe ori elevii duce la absenteism.

Măsuri care pot fi luate privind reducerea fenomenelor de absenteism:

1. Intensificarea activităților cu parteneriatele directe, cu instituții publice și chiar instituții (firme) private dispuse să ajute la combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
2. Intensificarea cooperării cu efectivele de poliție în vederea diminuării fenomenului de absenteism, cât și pentru întărirea climatului de siguranță în unitățile școlare;
3. Eforturi din partea diriginților pentru a menține legătura cu familia;

4. Prezentarea elevilor în cadrul orelor de dirigință a mai multor tipuri de măsuri de gestionare a resurselor de timp și a resurselor materiale.
5. Informarea elevilor cu ajutorul diriginților despre consecințele absenteismului și abandonului școlar.

**Insertia școlară/socială a elevilor după absolvire este prezentată în tabelul următor:**

Absolvenți	Număr elevi	Cu examen de bacalaureat	Înscriși în învățământul superior	Înscriși în învățământul postliceal	Angajați pe perioadă determinată	Neangajați
Liceu zi ruta directă	183	47	14	84	23	62
Liceu zi ruta progresivă	67	6	2	37	11	17
Liceu seral ruta progresivă	71	2	0	0	51	20

### **3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar**

În anul școlar 201/2013, ca personal didactic auxiliar au funcționat 12 angajați, după cum urmează:

- Secretar: 2
- Contabil: 1
- Administrator patrimoniu:1
- Administrator financiar:1
- Tehnician ateliere: 1
- Laborant:1
- Bibliotecar:1
- Informatician: 1
- Pedagog:1
- Supraveghetor noapte: 2

### **3.4. Încadrarea cu personal nedidactic:**

- Muncitori calificați:9
- Paznici/îngrijitori: 7

## **4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

**Proiectarea didactică pe discipline: calitate, desfășurare, eficiență, motivație – rapoarte de activitate ale catedrelor.**

### **4.1. Catedra de limba și literatura română.**

În anul școlar 2012/2013, catedra de limba și literatura română a fost constituită din 6 membri titulari: Burcă Milena, Crețan Mihaela, Lăcraru Constanța, Petculescu Dana, Petrișor Raluca și Popescu Rodica. Toți membrii catedrei s-au implicat activ atât în buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, cât și în cadrul unor activități extrașcolare după cum urmează :

- Au fost întocmite planificări anuale și semestriale în conformitate cu curriculumul de specialitate .
- Materia a fost parcursă în întregime conform planificărilor.,
- S-au conceput de către toți profesorii teste de evaluare formativ-sumativa și predictiv- formativă, teste de evaluare inițială.
- Au participat la cercurile pedagogice.
- Au participat la activitățile din săptămâna ȘCOALA ALTFEL.
- Burcă Milena : a urmat cursul de perfecționare de metodiști în cadrul C.C.D, a participat la activitatea „Sadoveanu și istoria țării” din 5.11.2012 din școală, la acțiunea de voluntariat la Casele de Tip Familial Sf. Andrei, în data de 19.12.2012. A participat la concursul literar desfășurat în școală „Caragiale, contemporanul nostru” în perioada 30.01-1.02.2013 și la activitatea literară „ Cuvinte potrivite” desfășurată la data de 23.05.2013.
- Crețan Mihaela: a participat la Concursul Interjudețean de Teatru „Să râdem azi” ,la Centrul Cultural Eugen Ionescu, obținând mențiuni, la activitatea desfășurată în cadrul proiectului „Natura, casa noastră”. A participat la activitatea din cadrul proiectului „Slatina de ieri și de azi”, la corectura testelor finale și la programul literar „Eminesciana” desfășurat la biblioteca școlii.
- Lăcraru Constanța: a participat la Concursul Interjudețean de Teatru „Să râdem azi”, în cadrul proiectului „Slatina de ieri și de azi”, la corectura testelor finale. A participat la programul literar „Eminesciana”, desfășurat în școală și la concursul „ Cultură și spiritualitate românească” organizat tot la C.T.Metalurgic.
- Petculescu Dana: a participat ca secretar la concursul de creație literară „Cultură și spiritualitate românească” desfășurat la C.T.Metalurgic; la corectura testelor finale. A participat la elaborarea subiectelor pentru examenul de diferențe la clasele de seral, la evaluare; la activitatea literară „Sadoveanu și istoria țării”, desfășurată în școală la data de 5.11.2012. A participat la acțiunea de voluntariat la Casele de Tip Familial Sf. Andrei pe data de 19.12.2012; la concursul literar „Caragiale, contemporanul nostru” desfășurat în școală în perioada 30.01-1.02.2013 și la activitatea literară „Cuvinte potrivite” din data de 23.05.2013. A pregătit elevii la Olimpiada Liceelor, proba de limba română, obținând locul al IV-lea.
- Petrișor Raluca: a participat la acțiunea de voluntariat din cadrul Săptămânii fructelor și a legumelor, a obținut locul al treilea la simpozionul județean „Satul românesc-spațiu cultural artistic” cu eleva Mihai Ancuța. A fost coordonator al proiectului de parteneriat județean „Bucuria primăverii” și a obținut premiul al treilea la concursul interjudețean de creație literară „Cetiți-le noaptea” cu eleva Mihai Ancuța.
- Popescu Rodica a participat la evaluare în cadrul examenelor de diferențe la seral.

Toți membrii catedrei au primit calificativul „Foarte bine”.

#### Puncte slabe

- Rezultatele la examenele naționale au fost slabe.
- Nu s-a reușit prea mult motivarea elevilor pentru lectură.

#### Puncte tari

- Membrii catedrei se preocupă continuu pentru îmbunătățirea propriilor pregătiri metodice și științifice. În acest sens au participat cu lucrari, referate la simpozioane, cercuri pedagogice.
- Obținerea de rezultate bune la olimpiade și concursuri .
- Utilizarea mijloacelor moderne de învățământ.

#### 4.2. Catedra de matematică.

Anul școlar a debutat cu stabilirea încadrării, a manualelor după care vor învăța elevii claselor a XI-a și a XII-a.

Testarea inițială a reprezentat pentru catedra de matematica un moment important care s-a finalizat cu o analiza atentă urmata de un plan de măsuri.

O atenție deosebită am acordat întocmirii planificărilor calendaristice conform programelor în vigoare și a portofoliilor personale.

Deoarece Bacalaureatul reprezintă pentru orice liceu o prioritate, am organizat program de pregătire pentru elevi, cu o tematică care parcurge întreaga programă de bacalaureat.

Catedra de matematica a fost, pe semestrul I, gazda Cercului pedagogic al liceelor tehnico-economice, cu prilejul căruia toți membrii catedrei au susținut referate apreciate de toți participanții la eveniment.

Cele două simulări ale examenului de bacalaureat au reprezentat momente importante în care catedra de matematica s-a implicat cu toată responsabilitatea.

Toți membrii catedrei au participat în calitate de respondenți la "Studiul internațional OECD privind procesul de predare-învățare" Talis 2013 în perioada 1-31.03.2013.

Prof. Dincă Sanda și Motroc Gheorghita au participat cu referate la Simpozionul " Puls și impuls pentru un mediu curat" iar în cadrul proiectului educațional " Vreau să știu " am avut calitatea de formatori și voluntari. În cadrul " Olimpiadei liceelor" echipajul colegiului nostru a ocupat locul III la disciplina matematica, echipajul fiind îndrumat de prof. Galbenu Ana și Cîrstina Gheorghita.

De asemenea, prof de matematica au organizat, ca în fiecare an, pe timpul vacanței de vară, un program de pregătire pentru sesiunea de toamnă a Bacalaureatului, dar prezenta elevilor a lăsat de dorit.

#### 4.3. Catedra de fizică

Catedra de fizica în anul școlar 2012 - 2013 a avut următoarea componență:

1. Nae Constantin – profesor titular gradul I
2. Bărbulescu Ioana – profesor titular gradul I
3. Bușca Sorin – profesor titular gradul I
4. Ispas Alexandru – profesor detașat gradul I

Membrii catedrei au urmărit realizarea tuturor obiectivelor propuse în planul managerial al catedrei:

- parcurgerea ritmică a materiei conform planificărilor calendaristice întocmite pe baza programelor școlare în vigoare;
- participarea la activitățile metodice la nivel local și județean;
- stabilirea unui program de pregătire suplimentară în vederea recuperării elevilor cu dificultatea de învățare precum și pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare;
- stabilirea unui program de pregătire suplimentară în vederea susținerii probei de fizică a examenului de bacalaureat program ce a continuat și pe parcursul vacanței de vară;
- titularii catedrei au participat la olimpiada de fizică pe județ în calitate de organizatori și evaluatori;
- utilizarea optimă a bazei materiale a școlii;
- membrii catedrei au analizat în cadrul ședințelor de catedră rezultatele obținute de elevi în urma susținerii testelor predictive și sumative și au propus măsuri de remediere a rezultatelor acestora; participarea cu elevii sau individual la proiecte și programe educaționale.

Rezultatele obținute la bacalaureat de elevii liceului care au susținut proba de fizică au fost în linia generală a școlii noastre.

Prezentăm în continuare câteva aspecte notabile din activitatea membrilor catedrei extrase din rapoartele de autoevaluare prezentate în cadrul ședinței de catedră din 10.09.2013.

**Prof. Nae Constantin**



1. Am realizat orarul școlii, împreună cu un colectiv de colegi.
2. Sunt coordonatorul CEAC, iar în această calitate, împreună cu membrii comisiei, am pregătit și prezentat documentele specifice comisiei de inspecție ARACIP.
3. Am realizat raportul de autoevaluare anual al școlii.
4. În săptămâna școala altfel am pregătit și susținut temele:
  - a) Experimente inedite de fizică;
  - b) Muzica altfel.
  - c) „Profesor pentru o zi”
5. Am continuat acțiune de realizare a unei biblioteci virtuale care conține lecții de fizică predate de mine claselor a XI-a și a XII-a. Lecțiile, împreună cu alte documente, se găsesc la adresa [www.manualdefizica.ro](http://www.manualdefizica.ro)
6. Sunt președintele Asociației „VIITORUL ÎNCEPE ÎN ȘCOALĂ”, iar în această calitate am susținut și finanțat o serie de acțiuni ale școlii noastre precum:
  - a) Am acordat premii (în valoare de aprox. 600 lei) pentru elevii care s-au remarcat la concursul de cultură generală cu ocazia „Balului Bobocilor”;
  - b) Am acordat premii (în valoare de aprox. 1000 lei) elevilor care în cursul anului trecut în activitatea de învățatură și disciplină.
7. Am participat cercurile pedagogice organizate cu concursul ISJ-Olt.
8. Am obținut premiul II cu elevul Minculescu Cristian, cls. a XII-a, la concursul de fizică pentru elevii liceelor tehnologice, „Magia Numerelor”, organizat la Colegiul Tehnic „Ion Mincu”.
9. Am participat la cursul de pregătire în vederea realizării Raportului de autoevaluare, Caracal, iulie 2013.

#### **Prof. Bărbulescu Ioana**

##### LA NIVELUL ȘCOLII:

1. Membru al catedrei de fizica desfășurând diferite activități
2. Membru în comisii care au funcționat la nivelul Colegiului Tehnic Metalurgic Slatina;
  - planificarea profesorilor și elevilor de serviciu pe școala
  - de inventariere
3. În cadrul cercului pedagogic am participat cu lucrarea „Componentele evaluării” - noiembrie 2012
4. Am participat cu elevii unității noastre școlare la proba de „Voluntariat” din cadrul „Olimpiadei liceelor” și la alte activități culturale desfășurate-Balul Bobocilor
5. Proiect regional „Puls și impuls pentru un mediu mai curat”;
6. Săptămâna „Sa știi mai multe ,sa fii mai bun” - diverse activități
7. Proiect național „Ora pământului”; (parteneriat: CEZvanzare, C.T.Ion Mincu, C.T.Metalurgic).-martie 2013
8. Listarea a 100 pliante pentru proiectul național „Ora pământului”și distribuirea lor împreună cu elevii în oraș.
9. Propuneri subiecte testarea inițială și finală
10. Participare ca profesor asistent la examene și olimpiade
11. Evaluator la examenele de corigente și diferite.

##### LA NIVEL JUDEȚEAN:

1. Evaluator la olimpiada județeană de fizică
2. Evaluator la disciplina fizică la evaluarea finală standardizată la nivelul jud.Olt
3. Participare la simpozion județean, „Puls și impuls pentru un mediu curat”; cu lucrarea „Calitatea apei de baut” iunie 2013

##### LA NIVEL NATIONAL

1. Let's do it Romania –participare la actiunea –Ziua de curatenie nationala; Referat „Mijloace naturale pentru creșterea imunitatii” -Simpozion National
2. „O viata sanatoasa, printr-o alimentatie adecvata” -Dragasani –Vilcea, Aprilie 2013
3. Referat - „Incadrarea termodinamicii in programele si manualele scolare, corelarea ei cu celelalte capitole ale fizicii si cu celelalte discipline”- Concurs National „Universul Einstein”- Bistrita Nasaud, 12-14 iulie

#### LA NIVEL INTERNATIONAL

Participare in calitate de respondent la Studiul International OECD privind procesul de predare –invatare TALIS 2013, organizat de Centrul National TALIS Centrul National de Evaluare si Examinare Romania desfasurat in perioada 1-31 martie 2013.

#### **Prof. Sorin Bușcă**

Participarea la proiect educaționale, concursuri școlare, cururi de perfecționare, simpozioane din care menționăm: „Puls si impuls pentru un mediu curat”, „Școala – valori între trecut și prezent”, „Magia Numerelor”, "E-manager școală plus", etc.

#### 4.4. Catedra de științe socio-umane.

Membrii catedrei de științe socio-umane și religie au desfășurat următoarele activități :

- Au participat la consfăturile cadrelor didactice pentru a cunoaște noțiunile din sistemul de învățământ în general dar și noutăți din domeniul predării-învățării-evaluării din domeniul științelor socio-umane și religie
- Au realizat proiectarea didactica a disciplinelor predate în conformitate cu programele școlare în vigoare
- Au elaborat și aplicat teste de evaluare inițială, continuă și finală a cunoștințelor
- Au participat la cercurile pedagogice de specialitate , la ședințele comisiei metodice, la dezbateri și prezentări de referate din care cităm:
  - Înțelegerea copilului de către adult
  - Comunicarea
  - Etica și morala și rolul ei în societate, întocmite de doamna profesoară Dabu Florentina .
- Doamnele profesoare Dabu Florentina și Mîndriloiu Ecaterina au participat la examene de diferențe.
- Doamna profesoară Dabu Florentina a făcut parte din comisia de inventariere a bunurilor existente în Cabinetul de Consiliere psihopedagogică.
- Doamnele profesoare Dabu Florentina și Mîndriloiu Ecaterina au promovat imaginea scolii și au distribuit pliante cu oferta de școlarizare la clasele unde au fost diriginți dar și la școlile din zonele cunoscute dumnealor
- Doamna profesoară Mîndriloiu Ecaterina a participat la activitatea educativă „Sunt și eu licean – Balul Bobocilor 2012 în data de 20-11-2012”
- A fost membru în cadrul Parteneriatului Local „Hristos se naște măriți-L”, ediția a 2-a și în cadrul proiectului educațional „Dăruind vei dobânda”
- A îndrumat și coordonat activitățile comisiei diriginților întocmind mapa comisiei, planul de activități, prezentând referate
- A consiliat elevii și părinți elevilor clasei a IX-a J în vederea adaptării elevilor la cerințele scolii și înțelegerea în colectiv și eliminarea unor probleme de comportament inadecvat
- Este sef al ariei curriculare om-societate și a activat în calitate de membru al Comisiei pentru curriculum, Comisia pentru completarea documentelor școlare și Comisia de analiza și selecție ofertelor de preturi alimentare și nealimentare
- Face parte din Consiliul de Administrație ca reprezentant al cadrelor didactice

- A participat la inspecții speciale la clasă:
  - la Colegiul Economic P.S. Aurelian. Împreună cu profesoara Dorcioman Dorina au inspectat pe candidata Gabriela Ghiță;
  - La Colegiul National Carol I a inspectat pe candidata Florescu Tufeanu Iuliana împreună cu profesoara Gheorghisor Radu Mioara.
  - La Colegiul Tehnic Metalurgic a inspectat-o pe candidata Trifan Maria împreună cu prof. Boiangiu Carmen de la C.N.V.M Nicolae Titulescu
- A fost profesor evaluator la olimpiada de științe socio-umane desfășurată la Colegiul National Vocațional „Nicolae Titulescu” Slatina și la examenul de bacalaureat 2013 din vară.
- A participat la programul de formare “un management de calitate pentru performanță derulat în cadrul proiectului “E-manager – școala plus” și a participat în calitate de respondent la studiul OECD privind procesul de predare-învățare TALIS 2013-organizat de Centrul National de Evaluare și Examinare România 1-31 martie 2013.
- Profesorul Petrișor Claudiu a participat la faza locala a olimpiadei de religie .
- A pregătit elevul Tomescu Dorinel care a obținut locul IV la proba de interpretare muzicală de la olimpiada liceelor .
- A coordonat proiectul de parteneriat local “Hristos se naște, slăviți-L”.
- A participat la campania “ Săptămâna legumelor și fructelor donate”.
- A participat la concursul de desene intitulat “Dincolo de cuvintele rostite” obținând locul I .
- A participat la campania umanitară “Oferi un mărtișor și ajuți un copil special”

Desigur că activitatea membrilor catedrei de științe socio-umane și religie este perfectibilă și acest lucru ne va călăuzi permanent în activitatea de predare-învățare-autoevaluare și de educare a tinerei generații.

#### 4.5. Catedra de istorie – geografie – educație fizică.

Subsemnata Cojocaru Annemarie Magdalena, profesor titular la Colegiul Tehnic Metalurgic Slatina, în anul școlar 2012-2013 am desfășurat activități metodico-științifice și educative după cum urmează:

- În acest an școlar am fost numită în comisia pentru curriculum în calitate de șef de catedră - istorie, geografie, ed. Fizică;
- În această calitate am proiectat întreaga activitate, am organizat ședințele de catedră și am participat la toate activitățile în cadrul ariei curriculare;
- Am participat la cercurile pedagogice organizate pe zona Slatina;
- Ca profesor de istorie mi-am întocmit la timp planificările calendaristice în conformitate cu programa școlară în vigoare;
- Am realizat teste de evaluare inițială și finală pe care le-am aplicat la clasă;
- Am fost numită în Comisia pentru activități extracurriculare în calitate de membru;
- Am fost aprobată în consiliul de administrație al Inspectoratului Județean Olt ca membru al Consiliului Consultativ la specializarea istorie pentru anul școlar 2012-2013;
- Am fost numită în Comisia pentru monitorizarea absențelor în calitate de membru pentru clasele a X a și seral;
- Ca diriginte al clasei a X a G am coordonat și organizat activitatea colectivului de elevi, am organizat ședințe cu părinții, am monitorizat activitatea școlară și frecvența la cursuri a elevilor;
- În data de 19 aprilie 2013 am susținut inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I pe care l-am promovat cu nota 10;
- Am fost membru al comisiei de organizare a Sesiunii de referate și comunicări științifice ale elevilor din învățământul liceal – faza județeană 24 mai 2013;

- Am fost profesor evaluator în cadrul Sesiunii de referate și comunicări științifice ale elevilor din învățământul liceal – faza județeană 24 mai 2013;
- Am participat și pregătit elevii pentru proba de istorie din cadrul olimpiadei liceelor organizată de Primăria Municipiului Slatina ediția a VIII a mai -iunie 2013;
- Am organizat activități cu ocazia momentelor cu semnificație istorică deosebită pentru istoria poporului român (1 decembrie, 24 ianuarie, 9 mai);
- Am fost evaluator la faza județeană a concursului național Memoria Holocaustului 2013;
- Am participat la campaniile „săptămâna legumelor și a fructelor donate” 12-16 noiembrie 2012 și „Dincolo de cuvintele rostite” (20 februarie-15 martie 2013) ambele derulate în cadrul Strategii Naționale de acțiune comunitară „SNAC”;
- Am fost numită în comisia de analiză și selecție a ofertelor de prețuri a produselor alimentare și nealimentare (decizia nr. 69/7 sept 2012);
- Am urmat cursurile seminarului „Holocaustul din România între istorie și percepție” Lugoj, Surduc 9-16 iunie 2013, cursuri organizate în colaborare cu Institutul Ellie Wiessel;
- Am participat în cadrul examenului de bacalaureat în calitate de evaluator la disciplina istorie;
- Am urmat cursurile programului de formare E-manager.

### **Catedra de geografie**

#### **Profesor Caramida Iulica**

Subsemnata CARAMIDA IULICA, profesor titular la Colegiul Tehnic Metalurgic Slatina, în anul școlar 2012 – 2013 am desfășurat activități metodic-științifice și educative după cum urmează:

- Am participat ca profesor-evaluator la Olimpiada de geografie-faza județeană, Concursul școlar Terra și la examenul de Bacalaureat.
- Am pregătit și am participat cu elevii la concursul interjudețean de proiecte webquest unde am luat locul al II-lea, iar la concursul " Alege! Este dreptul tau!" inițiat de ANPC, mențiune.
- Am pregătit echipa de elevi care la concursul TREASURE HUNT au luat locul al-III-lea.
- Am inițiat și coordonat proiectul educativ " Apa –viitorul nostru"
- Am coordonat împreună cu echipa de proiect " Puls și impuls pentru un mediu curat" , proiect CAER
- Am participat în perioada 23 mai/27 mai 2013 la Conferința Societății Române de Geografie.

### **Catedra de geografie**

#### **PROFESOR STOICA IOANA LEGICA**

- a susținut în cadrul comisiei metodice referatul cu tema " Predarea ca gestiune a învățării";
- a făcut parte din comisia pentru examenele de diferență la școală ;
- A participat în cadrul proiectului „ Puls și impuls pentru un mediu mai curat ” ;
- A colectat maculatura în cadrul concursului între școli în cadrul Olimpiadei Liceelor;
- A participat cu referatul „ Natura în primejdie” la simpozionul „ Puls și impuls pentru un mediu mai curat”;
- A participat cu referat la Simpozionul „Sanatatea mediului ,sanatatea noastră”;
- A participat la toate cercurile de geografie .
- Pentru întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2012-2013, a primit calificativul „ FOARTE BINE”

### **Catedra de Educație Fizică și Sport**

#### **PROFESORI : DUMITRU MARIAN , GHIRA LAURENTIU**

- Au organizat competiții sportive la nivelul unității școlare – pe tot parcursul anului școlar;
- Au participat la cercurile metodice ;
- Au obținut locul I la fotbal faza pe oras;
- Au obținut locul al III-lea la fotbal pe județ;

- Pentru întreaga activitate, desfășurată în anul școlar 2012-2013, au primit calificativul „FOARTE BINE”

#### 4.6. Catedra de chimie – biologie.

Comisia metodică are în componența sa cinci membrii – trei profesori de chimie, un profesor de biologie și un laborant.

- Mocanu Lucica – profesor de chimie - vechime 29 ani, gradul didactic I
- Nedelea Teodor - profesor de chimie - vechime 36 ani, gradul didactic I
- Zamfir Gigi- profesor de chimie - vechime 27 ani, gradul didactic I
- Mehedintu Gratiela - profesor de biologie - vechime 18 ani, gradul didactic I
- Dogaru Marilena Cristina – laborant I chimie – fizica, vechime 6 ani

În anul școlar 2012-2013, toate cadrele didactice din catedra de chimie-biologie și-au redactat planificările anuale și semestriale, conform programelor școlare în vigoare. S-a realizat parcurgerea integrală a materiei, într-un climat favorabil învățării. S-au întocmit și s-au aplicat la clasă testele de evaluare inițială și finală însoțite de baremul de corectare și matricea de specificații, pentru toți anii de studiu, conform cerințelor MEN.

Sedintele de catedră s-au desfășurat conform planificării întocmite la începutul fiecărui semestru, cu participarea tuturor membrilor din catedră. S-au purtat discuții axate în special pe referate științifice și metodice, s-au prezentat probleme concepute și rezolvate de profesorii de chimie, s-au prezentat experimente de laborator.

Doamna profesoara Mocanu Lucica a susținut referatele- „Compuși halogenați-rol fiziologic”, „Nicolae Tecu –biografie”, „Biominerale întâlnite la diverse forme de viață” și a realizat o serie de experimente de laborator- de exemplu „Determinarea curbei de solubilitate a sărurilor”.

Doamna profesoara Zamfir Gigi a susținut referatele „Clusteri” și „Mari chimiști români”.

Domnul profesor Nedelea Teodor a susținut referatul „Controlul reacțiilor biochimice cu ajutorul enzimelor” și a prezentat un set de probleme originale de chimie.

Doamna profesoara Mehedintu Gratiela a susținut referatele „Predarea interactivă centrată pe elev”, „Bioindicatori ai gradului de poluare în natură” și „Învățarea prin întrebări și răspunsuri”.

Toate cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice și la consfățuiri. S-au organizat activități de pregătire suplimentară cu elevii claselor a XII-a în vederea susținerii examenului de bacalaureat.

*Doamna profesoara Mocanu Lucica*

- a efectuat săptămânal ore suplimentare de pregătire pentru concursul „Petru Poni”, cu elevii Barbu Mihai și Tilea Andrei, ambii elevi calificându-se la etapa națională, faza la care elevul Barbu Mihai a obținut mențiune.
- a fost profesor coordonator al lotului județean Olt la Concursul Național de Chimie „Petru Poni”- faza națională 16-19 mai 2013-Ploiești.
- a participat la cursul de formatori din cadrul proiectului „Gravida!? Te rog ...Ajuta-ma...!” organizat de Asociația „Dezvoltare și Psihoterapie prin Acțiune” și de Asociația „Prietenii Omului – Umanism,Cultura”
- a participat în calitate de profesor evaluator, la etapa județeană a Olimpiadei de Chimie -23.II.2013 și în Comisia de organizare și evaluare a Concursului de Chimie „Petru Poni”- faza județeană -27.IV.2013
- a participat la Simpozionul interjudețean „Puls și impuls pentru un mediu curat”, la secțiunea „Referate și Comunicări Științifice”, cu lucrarea „ Argintul viu- un mesager al morții”,7 iunie 2013
- s-a implicat împreună cu elevii în Campania „Daruind, vei primi” din cadrul proiectului SNAC, în activitatea județeană „În fața drogurilor nu suntem diferiți” și la „Olimpiada Liceelor” în galeria probei „Majorete”

- a fost membru in Comisia pentru activitati extracurriculare si in Comisia de admitere in liceu pentru anul scolar 2013-2014.

*Doamna profesoara Zamfir Gigi*

- a obtinut locul II la concursul de proiecte Webcast desfasurat la Colegiul Agricol Carol I, -a participat in calitate de evaluator la Olimpiada de Chimie,
- a fost membru in diferite comisii din scoala
- a participat ca evaluator la Concursul National de Chimie „Candin Liteanu” – Facultatea de Chimie Cluj-Napoca.

*Domnul profesor Nedelea Teodor*

- a participat in calitate de evaluator la Olimpiada de Chimie, faza judeteana
- a participat la diferite expozitii si simpozioane culturale locale
- a colaborat cu Biblioteca Judeteana „Ion Minulescu” din Slatina pentru organizarea unor lansari de carte
- a colaborat cu Asociatia Antidrog ARA
- a desfasurat activitati de voluntariat in Asociatia pentru Integrare Civica Euro – Atlantica.
- este redactor pentru „Cultura si Invatamant” la Cotidianul local „Oltul” si mentor la Fundatia Judeteana Pentru Tineret -Olt
- a publicat articole si probleme in „Revista de fizica si chimie” si face parte din colectivul de redactie al acestei reviste.
- a fost colaborator al unui proiect de cercetare stiintifica la catedra de chimie de la Institutul de Petrol si Gaze Ploiesti
- a fost membru in Comisia pentru promovarea imaginii scolii

*Doamna profesoara Mehedintu Gratiela*

- a fost membru in Comisia pentru activitati extracurriculare, in Comisia pentru mobilitate, in Comisia pentru promovarea imaginii scolii
- a fost membru in comisia de inspectii a ISJ Olt si a efectuat un numar de 11 inspectii la clasa pentru candidatii inscrisi la Concursul National pentru ocuparea posturilor- catedrelor vacante in invatamant
- a fost membru in comisia de evaluare la Concursul Interjudetean „Medicii de maine” desfasurat la Colegiul National Radu Greceanu Slatina
- a fost membru in comisia de evaluare la Concursul „Sanitarii priceputi” faza judeteana
- a fost membru in comisiile de evaluare la testarile finale la clasa a VII-a si a XI-a, la concursurile „Stiintele Pamantului “ si „Stiinte pentru Juniori”, fazele judetene
- a obtinut locul III la concursul de proiecte Webcast desfasurat la Colegiul Agricol Carol I mentione la Concursul National „Alege! Este dreptul tau!” etapa judeteana , locul trei la concursul din cadrul proiectului „SIDA- o provocare la solidaritate” desfasurat la Liceul Potcoava.
- a participat la Simpozionul Interjudetean „Puls si impuls pentru un mediu curat”, la sectiunea „Referate si Comunicari Stiintifice”, cu lucrarea „Analiza unor parametri fizico-chimici din bazinul hidrografic Olt, in vederea stabilirii categoriilor de calitate”, 7 iunie 2013
- a fost membru in Comisia de admitere in liceu pentru anul scolar 2013-2014.
- a participat ca evaluator la comisia de contestatii in urma examenului de admitere pentru anul scolar 2012-2013 si la examenul de diferente la Scoala Postliceala Sanitara Slatina
- a participat ca profesor asistent si ca evaluator la examenul de bacalaureat 2013

*Doamna Dogaru Marilena, laborant fizica-chimie*

- a fost membru in diferite comisii din scoala - „Bani de liceu”, „Euro 200” si in Comisia de admitere in liceu pentru anul scolar 2012-2013.
- a facut parte din comisia de organizare a fazei judetene a olimpiadei de fizica , a cercului pedagogic de fizica, a concursului „O floare de Florii”

- a participat ca organizator la excursia de la Sibiu desfasurata cu elevii in saptamana „Sa stii mai multe, sa fii mai bun”
- a participat ca asistent la examenul de absolvire a scolii de maistri si la simularea examenului de bacalaureat

#### 4.7. Catedra de limbi moderne.

Pe parcursul anului scolar 2012/2013 membrii comisiei metodice a profesorilor de limbi moderne au desfășurat o activitate complexă, materializată în activități la nivelul claselor, al scolii, dar și la nivel local, județean și, nu în ultimul rând, la nivel extrascolar.

La clasă, profesorii și-au desfășurat activitatea conform programelor în vigoare și planificărilor întocmite pe baza acestora, respectând principiul particularităților clasei, dar și principiul particularităților de vârstă și individuale ale elevilor. Materialul didactic folosit a fost adecvat, iar metodele de predare, învățare și evaluare au fost activ-participative.

Profesorii de limbi moderne au participat la activitățile propuse, la nivel de școală, în graficul comisiei metodice, la consfătuiri și la cercurile pedagogice. Toți profesorii de limbi moderne au susținut activități în cadrul Comisiei Metodice: referate, expoziții, lecție demonstrativă, etc.

În ceea ce privește pregătirea profesională, în acest an școlar doamnele profesoarele: Osiac Nedelea Carmen, Dinu-Marcu Daniela și Lazar Elena, din catedra de limba engleză au susținut inspecții în vederea obținerii gradului II.

Doamna profesoara Truta Luliana a urmat cursul de formare Proiect Posdru: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii franceze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice, iar doamnele Brumar Simona, Vlodoi Veronica, Lazar Elena și Motroc Lenuta urmează în prezent același curs pentru disciplinele franceza, respectiv engleza.

Doamnele Vlodoi Veronica, Truta Luliana și Brumar Simona au organizat „Ziua Francofoniei” la nivel de școală pe 17 martie, iar la nivel local pe 20 martie.

Catedra de limba Franceza a organizat în ziua de 9 mai Cercul pedagogic al profesorilor de limba franceza. Doamnele profesoare Truta Luliana și Brumar Simona au participat la cursul de formare continuă „Introduction au Delf” în ziua de 7 iunie 2013, iar doamna Truta Luliana a susținut un referat în cadrul simpozionului internațional „Les jeunes acteurs” organizat la Colegiul Național Ion Minulescu în ziua de 8 iunie 2013.

Doamnele Gegu Roxana, Brumar Simona au participat la activitatea inițiată de ISJ Olt „Promovarea ofertei școlare” în ziua de 9 martie 2013. Cadrele didactice din Catedra au participat la examenul de Bacalaureat atât în calitate de evaluatori cât și de asistenți.

Doamna profesoară Dinu-Marcu Daniela a pregătit echipajul de limba engleză în cadrul Olimpiadei Liceelor, iar doamna Truta Luliana pe cel de franceza.

Toți membrii Catedrei de limbi moderne au luat parte la activitățile extrascolare desfășurate în săptămâna „Sa stii mai multe, sa fii mai bun” iar doamnele Vlodoi Veronica, Gegu Roxana și Brumar Simona au participat la Olimpiada Liceelor în calitate de profesor de profesor însoțitor la probele de majorete și miss/mister.

În cadrul festivalului național „Copilăria- univers magic” organizat la C.N.V. N. Titulescu în ziua de 1 iunie elevii Colegiului Tehnic Metalurgic coordonați de doamna profesoara Dinu Marcu Daniela, au participat la secțiunea eseuri a Festivalului unde au obținut premii și diplome de participare.

Doamnele Osiac Nedelea Carmen și Dinu Marcu Daniela au participat la seminarul „Working Towards TKT”(13 aprilie 2013) și la cursul „Teaching English Through Songs”(24-25 noiembrie 2012), iar doamna Motroc Lenuta a absolvit cursul de metodist organizat de CCD Olt în luna iunie 2013.

Doamna Dinu Marcu Daniela a organizat excursia tematică- Sibiu capitala europeană în data de 4.04.2013, iar doamna Lazar Elena a participat la seminarul ELT Okian în ziua de 25 ian.2013, la proiectul de

parteneriat „Bucuria primaverii” (1-8 Martie 2013) și la Simpozionul interjudetean „Familia Crestina” (3 noi.2012).

Doamna Osiac Nedelea Carmen Maria a participat la doua mobilitati desfasurate in cadrul parteneriatului Grundvig: Creating of educational services for migrant parents, la Riga( octombrie 2012) si Praga( decembrie 2012), iar doamna Dinu-Marcu Daniela a luat parte la intiririle de la Riga si Pasvalys, Lituania (16-19 iunie 2012) in cadrul aceluiasi proiect.

Ca diriginți, profesorii de limbi moderne au participat cu elevii la diferite activități culturale, educative și au ținut permanent legătura cu părintii pentru a-i informa despre situația școlară a copiilor lor.

În concluzie, în anul școlar 2012/2013, comisia metodică a profesorilor de limbi moderne și-a îndeplinit toate obiectivele propuse la începutul anului școlar.

#### 4.8. Catedra de discipline tehnice – mecanică.

În anul școlar 2012-2013, catedra de mecanică, din aria curriculară tehnologiei, alcătuită din 19 membri, 14 ingineri și 5 maistri instructori, și-a desfășurat activitatea atât în planul instructiv – educativ, cât și în planul organizării activităților extrașcolare.

În ceea ce privește procesul instructiv - educativ, toți membrii catedrei s-au preocupat încă de la începutul anului școlar de studierea programelor școlare, manualelor alternative și a auxiliarelor curriculare și de analizarea modalităților de aplicare a acestora, de proiectarea planificărilor anuale și semestriale a materiei, de studierea materialelor bibliografice ajutătoare, parcurgându-se integral programa analitică.

Pentru atingerea competențelor specifice stabilite, membrii catedrei au avut libertatea de a dezvolta anumite conținuturi, de a le eșalona în timp, de a utiliza activități variate de învățare, cu accentuare pe cele cu caracter aplicativ, centrate pe elev, funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor.

Instruirea teoretică și laboratorul tehnologic se desfășoară de cele mai multe ori în cabinete de specialitate, dotate cu materiale didactice specifice: seturi de piese și subansambluri, diapozitive sau/și filme didactice tematice, planșe, panoplii și machete didactice funcționale, seturi de scheme de sisteme pneumatice și hidraulice, în care pot fi evidențiate mișcări ale echipamentelor și elementelor componente.

S-a avut în vedere de către toți profesorii, coordonarea cerințelor programei școlare cu nivelul de percepere specific vârstei elevilor, cu nivelul de cunoștințe la nivelul clasei și cu cerințele de perspectivă ale examenelor finale.

Calendarul activităților metodice a cuprins:

- Participarea membrilor ariei curriculare la consfăturile cadrelor didactice;
- Asigurarea programelor școlare și a manualelor corespunzătoare pentru acest an școlar
- Stabilirea C.D.L.-urilor
- elaborarea și administrarea testelor de evaluare inițială
- Optimizarea bazei didactice – materiale și a funcționalității acestora
- Antrenarea tuturor cadrelor didactice în activitatea de performanță cu elevii
- Aplicarea unei game largi de modalități de evaluare la toate disciplinele, adaptate la particularitățile grupurilor de elevi.
- Îndrumarea elevilor din clasele terminale de liceu pentru alegerea unei cariere în conformitate cu înclinațiile personale.
- În vederea realizării unei evaluări corecte și unitare a elevilor, s-au conceput de către toți profesorii teste de evaluare sumativă.
- A existat o colaborare permanentă cu biblioteca în vederea achiziționării de noi cărți din bibliografia recomandată de programe și manuale.



- Pentru buna desfășurare a procesului instructiv - educativ în vederea obținerii unor performanțe s-au organizat ore de pregătire suplimentară a elevilor din clasele terminale și a celor selectați pentru „Olimpiada Interdisciplinară Tehnică”
- În cadrul comisiei metodice s-au stabilit grupele de profesori pentru pregătirea suplimentară a elevilor pentru Olimpiada Interdisciplinară Tehnică, într-o strânsă colaborare cu inginerii de la catedra tehnică – electric precum și cu maiștrii instructori.

Astfel:

- La clasa a - XI-a: Puiu Constantin, Deaconu Castelia, Rachina Vera, Simionescu Niculina
- La clasa a - XII-a: Dobrică Niculina, Stan Petre, Ciochină Mariana
- Pentru concursurile profesionale: Fota Cristian, Becheanu Corina, Barbu Marian, Ciocan Rafailă, Tudorica Marin.

Promovabilitatea pe discipline tehnice și module de specialitate la sfârșitul anului școlar a fost foarte bună. Examenele de certificare a competențelor s-au desfășurat în bune condiții cu rezultate foarte bune. Situațiile neîncheiate și corigențele cât și examenele de diferență s-au desfășurat conform programului stabilit.

Calendarul activităților extrașcolare a cuprins:

- Balul Bobocilor
- Participarea la Olimpiada Liceelor din Municipiul Slatina
- Participarea la cele doua sectiuni iarna –primavara de promovare a ofertei de scolarizare cu materiale didactice demonstrative la casa de cultura a sindicatelor
- Participare la editia a IV-a a Conferintei Internationale „Cooperarea interpersonală între comunitățile locale cu privire la aprofundarea relațiilor de bună vecinătate” cu tema „Prin fereastra timpului” organizată de Școala Gimnazială „Mihai Peia” Resita a doamnei Deaconu Castelia;
- Participarea și organizarea la proiectul regional „Puls și impuls pentru un mediu curat”
- Participarea la simpozion cu lucrări PPT în cadrul proiectului județean „Sănătatea mediului, sănătatea noastră” Proiect regional „Dincolo de plan e spațiu”:
- Organizare/participare la activități de voluntariat: activități în cadrul proiectului național „Ora pământului”, editia I, „Schimbarea începe cu noi”, parteneriat cu Garda Județeană de Mediu, ISJ Olt, Comisariatul Județean și Primăria Slatina;
- Participare la campania „Oferă un martisor și ajută un copil special” în cadrul strategiei naționale de acțiune comunitară și de asemenea la campania „Legumelor și fructelor donate” în perioada 12-16/11/2012 ;
- Activități de ecologizare – plantare pomi în cadrul proiectului internațional „Enno tree planting day”;
- Amenajarea coltului verde în cadrul proiectului interjudețean pul și impuls pentru un mediu curat aprobat de MEN
- Publicații în domeniul pregătirii profesionale : articol „Educația pentru protecția mediului prin proiecte alături de obiectele tehnice”; revista școlară „Eco-tehnic” pagina 263;2 articole în revista „Tehno-prof Didactic Olt”;
- Participare la cursuri de formare „Asociația de dezvoltare și psihoterapie prin acțiune” la secțiunea „Te rog ajută-mă”;
- Participare la simpozionul „Efectele poluării și deprecierea calității vieții”, 7 iunie 2013;
- Pregătirea de formații/echipe culturale artistice în vederea participării la concursul de fotomontaje și prezentări ppt și la proba de voluntariat din cadrul olimpiadei liceelor;
- Participarea la concursul „Cu viața mea apar viața” cu elevi pregătiți de maiștrii instructori;
- Activități în cadrul comisiilor de inventariere Ciochina M, Becheanu Corina
- Toate cadrele didactice tehnice au obținut calificativul „Foarte Bine”.

REZULTATE LA CONCURSURI:

1. CLASA a-XI-a-domeniul mecanica -Turcin Ionut premiul I la olimpiada disciplinilor din aria curriculara TEHNOLOGII faza judeteana si locul 18 pe tara
2. CLASA a-XII-a –domeniul mecanica-Dorita Florin si Ungureanu Viorel locul III la faza judeteana
3. CLASA a-X-a sudori – locul I, II si III la concursul „Cel mai bun sudor”;
4. Locul al II-lea la locul I concursul județean „Frumusețea toamnei”:(I.S.J., C.N.A. Carol I”);
5. Locul al III-lea la concursul „Olimpiada liceelor” la proba de graffiti;
6. Locul al III-lea Proiectul educațional „Dăruind vei dobândi”;
7. Premiul I, clasa a XI-a R, Ciobanu Catalin la simpozionul cu secțiunea „Exemple de bune practici”;
8. Locul I la concursul „Puls si impuls pentru un mediu curat”/secțiunea exemple de buna practica.
9. Locul 3 secțiunea ecologizare – protecția mediului

Activitatea de formare continuă desfășurată la nivelul ariei curriculare “Tehnologii” în anul școlar 2012-2013 a fost destul de bogată, urmărind respectarea legislației în vigoare, a noului curriculum național, dar ținând cont și de situația și condițiile specifice școlii noastre.

#### I. PUNCTE TARI

- Toate cadrele acestei catedre de mecanică care au funcționat în anul școlar trecut au fost calificate;
- Colaborarea eficientă a tuturor membrilor ariei curriculare;
- Activitățile organizate au avut ca ținte:
  - pregătirea pentru performanță;
  - pregătirea pentru examenele de sfârșit de ciclu;
  - dezbateri pe marginea proiectării didactice și a organizării demersului didactic.
- Rezultate bune obținute la olimpiada tehnică interdisciplinară.
- Utilizarea mijloacelor moderne de învățare.
- Crearea unui microclimat adecvat în sălile de clasă.

#### II. PUNCTE SLABE

Și în anul școlar 2012-2013 ne-am confruntat cu probleme de frecvență, unele soluționate pe parcurs. Analiza acestui aspect conduce la implicarea mai multor factori de natură socială - familii cu venituri foarte mici s-au chiar fără venituri, familii dezmembrate, elevi care deja lucrează după ore, etc.

Rezultatele slabe la examene sunt cauzate de dezinteresul elevilor pentru învățatură și slaba motivație a acestora.

Având în vedere potențialul de care dispune aria curriculară “Tehnologii”, ne propunem pentru anul școlar 2013-2014 atingerea următoarelor ținte strategice:

1. Optimizarea procesului de învățământ prin eficientizarea componentelor proiective, acțională și evaluativă ale actului didactic;
2. Valorificarea potențialului resurselor umane prin monitorizarea activităților de performanță;
3. Optimizarea activităților didactice de sistematizare și evaluare;
4. Menținerea climatului de muncă, a rapoartelor interpersonale dintre cadrele didactice de la nivelul ariei curriculare.

#### 4.9. Catedra de discipline tehnice – electric.

În anul școlar 2012/2013, catedra tehnica-electric, constituită din 15 membri, 12 fiind titulari, 3 suplinitori toți calificați, s-a implicat activ atât în buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, cât și în cadrul unor activități extrașcolare după cum urmează :

- Au fost întocmite planificări anuale și semestriale în conformitate cu curriculumul de specialitate corespunzător modulelor predate precum și cu competențele prevăzute în standardul de pregătire profesională.

- Materia a fost parcursă în întregime conform planificărilor
- S-au conceput de către toți profesorii teste de evaluare inițială și de evaluare finală.
- În pregătirea suplimentară a elevilor selecționați pentru Olimpiada interdisciplinara tehnica și concursul pe meserii au fost antrenați toți membrii catedrei
- S-au obținut următoarele rezultate de performanță:
  - Elevul Nedeu Virgil premiul I - Olimpiada tehnica - faza județeană, electronică
  - Două premii II - Olimpiada tehnică – faza județeană, electric
  - Un premiu III și o mențiune - Olimpiada tehnica - faza județeană, electronică
- D-na Țîrcomnicu Daniela fost coordonator la Olimpiada tehnică – etapa județeană, iar ceilalți colegi au participat în comisiile de evaluare și de elaborare a subiectelor.
- D-na Țîrcomnicu Daniela a fost membru evaluator al Comisiei de evaluare a competiției „BUSINESS PLAN ” etapa regională
- În comisia de inventariere Phare în calitate de președinte a activat d-na Țîrcomnicu Daniela
- Doamna Țîrcomnicu Daniela împreună cu d-na Manda Constanța au fost membre ale comisiei de evaluare a probei practice la disciplina instruire practică, organizată în cadrul sesiunii de soluționare a cererilor de pretransfer consfințit între unitățile de învățământ preuniversitar-sesiunea aprilie 2013
- La inițiativa d-nei Țîrcomnicu Daniela în ședința de catedră s-a stabilit realizarea unui al doilea laborator la sala 21, astfel încât să se asigure o bună desfășurare a orelor de laborator.
- Doamna Țîrcomnicu Daniela și Vilcea Elena au susținut referate la cercul pedagogic de pe semestrul II care s-a desfășurat la Colegiul „Alexe Marin”
- În cadrul comisiei de diferențe au făcut parte Vilcea Elena, Manda Constanta și Valu Paula.
- În comisiile de inventariere au făcut parte: Vilcea Elena, Manda Constanța
- În comisia de monitorizare a absențelor a activat Vilcea Elena.
- S-a reamenajat laboratorul electric de la sala 22
- Domnii maiștri Vasilescu Gheorghe, Voica Vasile și Anghel Ion au contribuit efectiv la transformarea sălii 21 într-un laborator adecvat desfășurării lecțiilor de laborator
- Toți colegii care au predat la clasele a IX-a și a X-a , în colaborare cu domnii maiștri s-au implicat în elaborarea programelor la CDL-uri.
- În calitate de metodist ISJ Olt au activat: Țîrcomnicu Dana, Petra Florea și Dinuță Elena.
- D-na Țîrcomnicu a făcut parte în calitate de membru în Consiliul Național de experți în management educațional
- D-na Țîrcomnicu Daniela a participat la SIMPOZION „SĂPTĂMÂNA PAȘII FPI ” iar ceilalți colegi (Manda C-ța, Dinuță Elena, Voica Vasile, Vasilescu Gheorghe și Anghel Ion) au participat la Concursul profesional „Cel mai bun electrician ” și „Cel mai bun electronist”.
- D-nul Vasilescu Gheorghe a participat cu elevii pe care i-a pregătit la concursuri interjudețene, de electronică la Roșiori, la Pitești la Novaci și la Constanța.
- La aceste concursuri avizate de Ministerul Educației elevii școlii noastre au obținut o serie de premii și mențiuni.
- Au susținut referate la Simpozionul „Puls și impuls pentru un mediu mai curat” din cadrul proiectului interjudețean Stoica Livia, Țîrcomnicu Daniela, Manda Constanța și Dinuță Elena.
- În urma inspecției speciale I.S.J.Olt care s-a desfășurat la școala noastră, toate cadrele didactice inspectate și care au făcut parte din această catedră au obținut calificativul FB.
- Toți membrii catedrei s-au implicat în promovarea imaginii școlii pentru atragerea elevilor la școala noastră și au participat la Casa Sindicatelor pentru prezentarea ofertei școlare.
- D-na Pătru Mariana a coordonat redactarea revistei școlii

- Colegii de informatică, Avramescu Oltița și Ivan Valdemar s-au ocupat cu amenajarea laboratoarelor de TIC și asigurarea funcționării calculatoarelor în vederea susținerii competențelor digitale.
- D-na Avramescu Oltița s-a ocupat de realizarea site-ului școlii.
- D-na Avramescu Oltița s-a implicat într-o serie de programe comunitare.

Toți membrii catedrei au primit calificativul „Foarte bine” în anul școlar 2012-2013

Deoarece domnul Chițu Ion s-a pensionat, funcția de șef de arie curriculară a rămas vacantă. În urma ședinței catedrei tehnice s-a ales prin vot d-na Stoica Livia.

#### Puncte slabe

- Rezultatele la Olimpiada Tehnică au fost sub așteptări, deoarece la faza națională nu s-a obținut niciun rezultat remarcabil spre deosebire de ceilalți ani. Aceste rezultate mai slabe au fost cauzate și de modificările care au survenit în timpul anului în ceea ce privește programele și modul de organizare a olimpiadei tehnice, modificându-se disciplinele de concurs.
- Deși promovabilitatea este mare la disciplinele tehnice, predomină mediile mici de promovare ceea ce demonstrează că în procesul instructiv trebuie să-i motivăm mai mult pe elevi pentru a le dezvolta interesul pentru meseria aleasă.

#### Puncte tari

- Membrii catedrei se preocupă continuu pentru îmbunătățirea propriilor pregătiri metodice și științifice. În acest sens au participat cu lucrări, referate la simpozioane, cercuri pedagogice și se implică în activitățile de modernizare a bazei materiale din cadrul laboratoarelor.
- Obținerea de rezultate bune la olimpiade și concursuri – tehnic faza județeană.
- Utilizarea mijloacelor moderne de învățământ.
- Utilizarea eficientă a laboratoarelor conform graficelor întocmite
- Toți membrii s-au implicat în activitățile desfășurate la nivelul școlii.

#### 4.10. **Cabinetul de asistență psihopedagogică.**

##### **Activități desfășurate :**

- Activități desfășurate la clasă cu elevii pe tema prevenirii violentei școlare. La aceste activități au participat și invitați din partea Poliției de proximitate.
- Activitate desfășurată pe tema Prevenirea și combaterea infracționalității la elevi. Măsuri de siguranță. Prevederi legale (amenzi, pedepse) în cazul producerii anumitor infracțiuni.
- Intocmirea unui chestionar **privind opțiunile școlare ale elevilor din clasele a VIII – a**, aplicarea acestuia în cadrul proiectului O școală pentru viitorul tău!, proiect de promovare a imaginii școlii.
- Participarea la diverse concursuri școlare (locale, județene, interjudețene, naționale) organizate de diverse instituții:
  - **Concurs local de sloganuri pe tema Antidrog !**
  - **Concurs Interjudețean Inovare și Creativitate !**
  - **Concurs Național Impreună organizat de MEN**
  - **Concurs Național Mesajul meu Antidrog !**

Activități desfășurate în cadrul programului Săptămâna Altfel activități la care a participat și presa locală:

- „Puterea de convingere”
- „Prevenirea consumului de droguri”
- „Activitate la prefectura Slatina cu elevii ca urmare a propunerii Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Olt pe tema Sloganul meu Antidrog”
- „Prevenirea infracțiunilor de furt și a celor savarsite cu violență și a pornografiei infantile pe internet.”

- „Realizarea unui material in format electronic cu activitatile desfasurate in cadrul acestei saptamani prin poze, filmari din timpul activitatilor cu elevi.”

Activitate desfasurata in cadrul Saptamanii de Voluntariat pe Tema Antidrog

- Realizare de pliante
- Realizare de ecusoane
- Realizare de filmulet tematic cu mesajul „Drogul, Jocul Iluziilor !”

## 5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL.

În ceea ce privește parteneriatul educațional, unitatea noastră a acordat o atenție deosebită privind colaborarea pe bază de parteneriate cu:

- Consiliul Județean Olt;
- Consiliul Local al Municipiului Slatina
- Poliția Municipiului Slatina;
- Palatul și Clubul elevilor;
- Părinții;
- Instituții de învățământ gimnazial și liceal;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- Casa Corpului Didactic Olt;
- Agenția pentru Protecția Mediului Olt;
- Garda de Mediu Olt;
- Biblioteca Județeană Olt;
- Muzeul Județean Olt;
- Agenția Națională Antidrog – Filiala Olt;
- Agenți economici pentru instruirea practică a elevilor:
  - SC VIMETCO SA
  - SC ELECTROCARBON SA
  - SC PIRELLI SA
  - SC TMK ARTROM SA
  - SC TRANSBUZ SA

## 6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

### 6.1. Secretariat.

Compartimentul secretariat funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității și alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru, care se desfășoară pe întreaga durată a cursurilor, aprobat de directorul școlii.

Întocmirea documentelor de personal ( adeverințe, copii)	Personalul didactic și nedidactic	Răspunde de exactitatea datelor înscrise în aceste documente
Completarea rubricilor statelor de plată care se referă la grila de salarizare cu sporul de vechime și indemnizațiile aferente funcțiilor	Personalul didactic și nedidactic	Răspunde de exactitatea datelor înscrise în aceste documente
Întocmirea situațiilor școlare cerute	ISJ	ISJ – situație cu predare la termen

de Inspectoratul școlar		
Organizarea arhivei școlare în conformitate cu legislația în vigoare	Unitatea de învățământ	
Procurarea și păstrarea documentelor, privind legislația școlară ( legi, decrete, ordine, regulamente, hotărâri)	Unitatea de învățământ	
Întocmirea statelor pentru concedii medicale, pentru burse	Personalul didactic și nedidactic	Răspunde de exactitatea datelor înscrise în aceste documente
Întocmirea dosarelor de pensionare de toate tipurile	Personalul didactic și nedidactic	Răspunde de exactitatea datelor înscrise în aceste documente
Întocmirea statelor de funcții	ISJ	ISJ – situație cu predare la termen
Întocmirea dosarelor pentru burse și ajutor ocazional	Elevi	Răspunde de exactitatea datelor înscrise în aceste documente
Redactarea documentelor necesare pentru încadrarea în muncă	Unitatea de învățământ	Răspunde de exactitatea datelor înscrise în aceste documente
Redactarea corespondenței școlii	Unitatea de învățământ	
Participarea permanentă la instruirile organizate de Inspectoratul Școlar și întocmirea situațiilor solicitate de acesta	Unitatea de învățământ	
Utilizarea produselor de software din dotarea unității, întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și activităților de secretariat	Personalul didactic și nedidactic	
Preocuparea permanentă pentru perfecționarea și îmbunătățirea pregătirii profesionale	Secretar șef	
Întocmirea situațiilor statistice	ISJ	ISJ – situație cu predare la termen
Întocmirea fișei postului	Personalul didactic și nedidactic	
Întocmirea fișei de evidență a salariaților	Personalul didactic și nedidactic	
Efectuarea inventariere obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe	Unitatea de învățământ	Situație cu termen de predare
Organizarea concursului în vederea ocupării posturilor vacante	Unitatea de învățământ	
Întocmirea fișelor persoanelor a tuturor salariaților în vederea completării noului program de salarizare	Personalul didactic și nedidactic	
Monitorizarea fișelor de concediu ale personalului unității	Personalul didactic și nedidactic	

Efectuarea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic	Personalul didactic auxiliar și nedidactic	
Întocmirea de cereri pentru acordarea alocațiilor	Elevii	
Întocmire tabele cu elevii beneficiari de alocații	Elevii	
Transmiterea cererilor de alocații prof. diriginți	Elevii	
Întocmirea situațiilor Statistice la sfârșitul anului școlar	ISJ și Direcția de statistică	ISJ – situație cu predare la termen
Întocmirea situației statistice operative la începutul anului școlar	ISJ și Direcția de statistică	ISJ – situație cu predare la termen
Întocmirea situațiilor statistice la începutul anului școlar	ISJ și Direcția de statistică	ISJ – situație cu predare la termen
Completarea machetelor cu modul de realizare a planului de școlarizare	ISJ	ISJ
Redactarea corespondenței, evidența și expedierea ei, repartizarea acesteia pe compartimente		
Evidența elevilor	BDNE	ISJ – situație cu predare la termen
Primirea și transmiterea notelor telefonice și a altor comunicări		
Întocmirea documentelor de personal ( adeverințe, copii etc.) pentru angajații unității școlare, la solicitarea scrisă a acestora aprobată de director	Solicitanții	Răspunde de exactitatea datelor înscrise în aceste documente
Completarea actelor de studii ( foi matricole, duplicate, adeverințe etc.) în baza cererilor solicitanților	Solicitanții	Răspunde de exactitatea datelor înscrise în aceste documente
Întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și activităților de secretariat		Răspunde de exactitatea datelor înscrise în aceste documente
Răspund la solicitările publicului, elevilor, absolvenților, etc.		Adeverințe de elev, etc.
Eliberare acte studii – duplicate, absolvenți din anii anteriori, la solicitarea scrisă a acestora	Absolvenții din serii anterioare	Răspunde de exactitatea datelor înscrise în aceste documente
Afișarea la termenele stabilite a calendarului desfășurării examenului de bacalaureat, precum și a metodologiei de	Elevii claselor a XII-a	

desfășurare a examenului		
Afișarea calendarului admiterii în învățământul liceal și profesional de stat		
Utilizarea produselor software din dotarea unității, întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și activităților de secretariat		
Preocuparea permanentă pentru perfecționarea și îmbunătățirea pregătirii profesionale		
Verificarea cataloagelor	Elevii	
Înregistrarea cererilor pentru motivarea absențelor și a adeverințelor	Elevii	
Întocmirea statisticilor de sfârșit de semestru I	ISJ	Răspunde de exactitatea datelor

#### **PUNCTE TARI:**

- Disponibilitate, implicare;
- Predispunere la muncă în echipă;
- Rezolvarea sarcinilor în timp util;
- Flexibilitate în relațiile de echipă;
- Conștiinciozitate, punctualitate;
- Cooperare cu colegii;
- Bună colaborare cu alte instituții ( ISJ, etc.);
- Dinamism, energie;
- Respect față de superiori, colaboratori, subalterni.

#### **PUNCTE SLABE:**

- Fără randament maxim în condiții de lucru sub presiune;
- Preferăm să rezolvăm o cerință în mod corect și complet nu doar să ne încadrăm în factorul timp;

#### **6.2. Bibliotecar.**

În cadrul bibliotecii, activitatea s-a desfășurat conform fișei postului, față de care prezentăm următoarele acțiuni:

- a distribuit manualele școlare pentru învățământul obligatoriu;
- a păstrat și gestionat în bune condiții baza materială a bibliotecii;
- a răspuns prompt cerințelor elevilor și a cadrelor didactice;
- a selectat și propus la casare, în urma inventarului din luna decembrie 2012 , volumele deteriorate fizic și moral , pe care le-am transmis serviciului contabilitate;
- a scris condica de prezență a cadrelor didactice pentru semestrul I al anului școlar, schimbul de dimineață;
- a făcut parte din comisia de vot pentru alegerea președintelui Consiliului Școlar al elevilor;
- a participat la activitatea extrașcolară Pace și non-violență pentru tinerii lumii



- a participat cu referat la sesiunea concurs din cadrul simpozionului regional „Puls și impuls pentru un mediu curat”;
- a organizat și prezentat în incinta bibliotecii expoziția de carte Eminescu, în cadrul proiectului educațional Sub semnul lui Eminescu, organizată în colaborare cu catedra de limba și literatura română;
- a organizat în bibliotecă o activitate de informare privind prevenirea furturilor, infracțiunilor cu violență și traficului de ființe umane, precum și consumului de droguri în colaborare cu Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Olt.
- a asigurat multiplicarea diferitelor materiale atât ale elevilor cât și a cadrelor didactice;

### 6.3. Laborant.

- a pregătit experimentele pentru orele de laborator și ședințele de catedră la fizică și chimie,
- a întocmit graficele de desfășurare a orelor de laborator,
- a participat la ședințele de catedră,
- a propus la casare aparatele și sticlăria uzate fizic și moral,
- a scris condica de prezență a cadrelor didactice pentru anul școlar 2012-2013, schimbul de după-amiază,
- a întocmit fișele de protecția muncii pentru elevii care își desfășoară orele de chimie și fizică în laborator,
- a făcut parte din Comisia de vot pentru alegerea Președintelui Consiliului Școlar al elevilor,
- a participat la activitățile extrașcolare:
  - „Pace și non-violență pentru tinerii lumii”
  - „Gânduri și idei de pace” din cadrul proiectului național „Săptămâna educației globale”
- a făcut parte din comisia de admitere la liceu,
- a participat la promovarea imaginii școlii,
- a participat la olimpiadele școlare care au avut loc în școală,
- a participat la cercurile metodice de chimie și biologie care s-au desfășurat în școală,
- a participat la simpozionul Sănătatea mediului, sănătatea noastră.

### 6.4. Informatician.

În anul școlar 2012-2013 informaticianul Colegiului Tehnic Metalurgic s-a preocupat de:

- Verificarea sistemelor de calcul din laboratoare și implementarea softului conform programei școlare;
- Asigurare instalare, configurare și administrare a conexiunii internet;
- Acordarea asistenței tehnice utilizatorilor rețelei în probleme de: utilizare protocoale și utilizare de transfer fișiere, configurare calculatoare, sub sistemul de operare WINDOWS, pentru acces internet, utilizare cont personal pentru afișare pagini web de către cadrele didactice;
- Asigurarea operațiilor de depanare hardware și software, în limita competenței, a tehnicii de calcul și de transmisii de date aflate în dotarea liceului;
- Participarea ca membru în comisiile “Bani de liceu” și “Euro 200”;
- Participare ca secretar și persoană de contact în cadrul Comisiei de bacalaureat pentru evaluarea competențelor digitale și lingvistice;
- Participarea la diferite activități curriculare și extracurriculare desfășurate în liceu;

- Cooperarea intensă cu compartimentele secretariat și contabilitate pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.

#### 6.5. Pedagog școlar.

La început de an școlar am primit elevii în cămin, i-am repartizat în dormitoare ținând cont de anii de studii, de specialitate, predându-le camerele și bunurile pe baza de proces verbal, confirmând responsabilitățile de dormitoare și etaje aleși în prealabil de către colegii de cameră și paliere, stabilindu-le atribuțiile.

Dintre elevii frunțași la învățătură cu o conduită morală aleasă, am ales membrii comitetului de cămin și cantină, fiecare având responsabilități privind: frecvența elevilor din cămin la programul de meditație, activitatea igienico-sanitară, activitatea cultural-distractivă, ordinea și disciplina, activitatea sportivă.

Zilnic am asigurat un climat corespunzător pentru studiu, pentru bunul mers al activității din internat, respectând programul zilnic, orele de curs și de industrie practică a elevilor.

Împreună cu profesorii de serviciu am urmărit situația pregătirii și a frecvenței la cursuri, în general prin sondaj și în mod special al celor care sunt în evidență cu abateri de acest gen.

Am popularizat prin careuri, atât rezultatele remarcabile, cât și cele nesatisfăcătoare ale elevilor interni.

Am urmărit modul de efectuare al studiului individual, în așa fel încât să nu existe elevi neincluși în această activitate.

În permanență am ținut legătura cu profesorii diriginți și cu părinții privind situația la învățătură și comportamentul elevilor din cămin.

De asemenea, au fost organizate concursuri de fotbal, tenis de masă, șah, în perioadele când elevii aveau instruire practică pentru a nu fi afectați la învățătură.

Împreună cu profesorii de serviciu am urmărit menținerea în cantină a unei atmosfere corespunzătoare în ceea ce privește comportarea și ținuta celor care servesc masa, respectarea normelor de igienă și conduită școlară.

Au avut loc întruniri cu medicii pe diferite teme: igiena individuală și colectivă, acordarea primului ajutor, prelucrarea elevilor în combaterea folosirii drogurilor, alcoolului, tutunului, a noilor virusi ce apar de la an la an, a prevenirii vieții sexuale timpurii, a bolilor venerice și perversiunilor sexuale.

Zilnic au fost controlate dormitoarele și sectoarele, organizând acțiuni privind formarea unui comportament civilizată.

Prin întreaga mea activitate am urmărit ca în cămin să fie ordine, curățenie și disciplină, iar elevii să aibă condiții optime pentru studiu și conviețuire.

#### 6.6. Contabilitate

Aspecte ale activității serviciului contabilitate au fost prezentate la subpunctul 2.2., pag.8.

#### 6.7. Serviciul administrativ

PUNCTE TARI :

- Obținerea autorizațiilor de funcționare pentru toate compartimentele unității ;
- Igienizarea și dezinfectia localurilor unității pentru a combate eventualele îmbolnăviri ale elevilor ;
- Întreținerea zilnică a curățeniei în întreaga unitate școlară ;
- Menținerea și întreținerea bunurilor din dotare în stare bună de funcționare ;
- Întreținerea instalațiilor (electrice, termice și sanitare) în bună stare de funcționare ;
- Reabilitarea unor spații din cadrul școlii (săli de clasă, anticamere, grupuri sanitare) prin lucrări de reparații, zugrăveli și vopsitorii cu ajutorul personalului muncitor de întreținere ;
- Atragerea de fonduri extrabugetare prin activitățile desfășurate în cantină, sala de ședințe și internat ;

- Aplicarea în totalitate al programului informatic Indeco Soft de introducerea gestiunilor și documentelor primare ale unității ;
- Funcționarea foarte bună a sistemului de aprovizionare, dotare și gestionare a bunurilor necesare în unitate ;
- Corelarea foarte bine al meniului la cantină, între calitate, preț și calorii ;
- Colaborarea foarte bună cu celelalte compartimente ale unității .

#### PUNCTE SLABE :

- Activitatea desfășurată în serviciul de pază prezintă unele sincopă și de aceea îl consider un punct slab;
- Supravegherea elevilor în timpul pauzei de către personalul de îngrijire reprezintă o problemă esențială dar care totuși îl consider un punct slab ;

#### PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII :

- Personalul de pază necesită o verificare mai atentă din partea organelor competente iar pentru asigurarea unei continuități în serviciu este necesar obținerea unui post de agent de pază și extinderea sistemului video în spațiul exterior al clădirilor unității ;
- Pe timpul pauzelor este nevoie de o susținere a îngrijitorilor (o persoana de serviciu pe un corp de școală) de către cadrele didactice de serviciu în vederea supravegherii atente a elevilor în vederea diminuării eventualelor distrugerii sau acte de indisciplină a acestora.

### 7. CONCLUZII

Prezentul raport nu are un caracter exhaustiv, ci constituie un prilej de meditație, de gândire și regândire a propriei activități, precum și a muncii în echipă în cadrul unității. Toate acestea presupun că:

1. Procesul de învățământ depinde, în primul rând, de conștiința noastră de a valorifica propria pregătire științifică și experiența didactică privind educarea și formarea profesională a elevilor care au optat să învețe carte în acest liceu.
2. Nerespectarea cu strictețe a programului orar de fiecare profesor (întârzierea sau lipsa personalității profesorului la ore) conduce evident la placarea elevilor de la oră.
3. Nerespectarea cu strictețe a pauzelor elevilor (fără prelungiri sau scurtări ale acestora) duce la dereglarea programului orar.
4. Neimplicarea profesorului în timpul orei privind conținutul strict al lecției, conduce la subevaluarea profesorului din partea elevilor, care în orele viitoare pot să absenteze, având în vedere inutilitatea acestora.
5. Cunoașterea unei noi viziuni în activitatea de modernizare a actului didactic presupune utilizarea **educației prin experiment** – factor cheie al unui învățământ tehnic.
6. Este nevoie de o nouă perspectivă didactică ce re poziționează tânărul din postura de observator pasiv, o „mașină” de memorat, într-un personaj activ, implicat, responsabil, ceea ce este un mod superior de educare.
7. De asemenea este necesară o schimbare a infrastructurii și pregătirii cadrelor didactice, profesorii trebuie să fie capabili să conducă asemenea lecții, cu abilități în a accepta noul, ei au nevoie de flexibilitate, de aceea profesiunea de dascăl este extrem de dificilă, profesorul trebuie să renunțe la „rețete” și șabloane, accentuând învățământul nonformal și informal.
8. Un alt aspect este acela că în fiecare clasă sunt elevi care nu participă la program, deranjează, crează probleme atât pentru colegi, cât mai ales pentru profesori. De cele mai multe ori de vină este metoda abordată în procesul didactic, prea cantonată în rezolvarea de probleme

abstracte, la un nivel teoretic fără un suport intuitiv ceea ce presupune **formarea de echipe** în care nimeni nu mai este exclus și decizi din această perspectivă o asemenea abordare are efecte favorabile ce pot justifica o investiție.

9. Din cele de mai sus rezultă că cea mai mare investiție va trebui făcută în antrenarea profesorilor, nu în vederea unei mai bune cunoașteri a materiei predate, ci în a crea elevilor abilitatea de a simți că educația se poate face și fără stres, fără o presiune asupra elevului, ci în acord cu mintea acestuia.
10. Profesorul trebuie să fie atât podul, cât și fluviul. Trebuie să lase lucrurile să curgă, să genereze contactul cu noul, dar să și inducă în mintea elevilor germenii unor puncte de sprijin pe care aceștia să își construiască proprie identitate.

## **8. PROPUNERI CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT ȘI MINISTER.**

- a) La disciplinele Matematică, Fizică și Chimie să se reducă programa disciplinei sau să se mărească numărul de ore pe săptămână pentru liceele tehnologice;
- b) Să se mențină condiția de medie finală 6 (șase) fără a se impune nota minimă de 5 pe fiecare disciplină, deoarece zeci de generații au obținut media de minim 6 la bacalaureat cu note de la probele orale și de la proba sportivă, învățământul având rezultate bune și a format specialiști de nădejde;
- c) Pentru liceele tehnologice la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie, subiectele să fie concepute cu un mare grad de responsabilitate;
- d) Profesorii ale căror discipline sunt implicate în examenul de bacalaureat să aibă norma de 16 ore/săptămână, sau, pentru aceste discipline să se aloce mai multe ore pe săptămână în planul de învățământ;
- e) Îmbunătățirea curriculumului cu referire concretă la planurile de învățământ, la programele analitice – alocarea responsabilă a orelor/săptămână pentru fiecare disciplină, în special pentru disciplinele implicate în examenul de bacalaureat ceea ce implică noi manuale care pot face subiectul unor analize comparative în raport cu perioadele trecute ale învățământului românesc pentru a se vedea care sunt punctele forte și cele slabe în vederea aducerii de corecții;
- f) Este necesară o selecție națională mai bună a profesorilor pentru ocuparea posturilor didactice, ceea ce impune renunțarea pentru un timp în acest domeniu la descentralizare, deoarece profesorii buni au început să părăsească sistemul pentru locuri de muncă mai bine plătite, acum în sistem intră uneori oameni care nu și-au găsit un loc de muncă altundeva;
- g) Trebuie găsite modalități reale pentru stimularea materială a cadrelor didactice;
- h) Să se creeze facilități de acces în sistemul educațional profesorilor care sunt bine pregătiți profesional și doresc cu adevărat să lucreze cu elevii;
- i) Elevii trebuie valorizați și motivați permanent material prin burse acordate în funcție de rezultate, asigurarea accesului în tabere de creație, etc.;
- j) Organizarea evaluărilor curente și naționale să fie fundamentată pe standardizare la nivel național pentru a asigura obiectivitatea și credibilitatea evaluărilor și pentru a asigura relevanța acestora în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor;
- k) Asigurarea condițiilor necesare procesului descentralizării învățământului preuniversitar privit nu ca scop în sine, ci ca modalitate pentru asigurarea și creșterea calitativă a educației și formării profesionale;
- l) Regândirea concretă fără ambiguitate a structurii anului școlar pentru fiecare tip de liceu (real, uman, tehnic, vocațional) care să vizeze o scădere a ratei absenteismului școlar, o echilibrare cu învățământul european; această structură trebuie să fie concepută astfel încât toți elevii indiferent

- de tipul de liceu să încheie anul școlar la aceeași dată, chiar cu riscul ca pentru liceele tehnologice durata studiilor să fie de 4,5 – 5 ani. (a se vedea conținutul Legii 1/2011);
- m) Comisiile de bacalaureat să aibă ca președinte un profesor universitar motivat financiar și cu reputație în specialitate, incoruptibil, iar profesorii evaluatori să fie din alte județe;
  - n) Metodologia de bacalaureat să aibă valabilitate de aplicare pentru cel puțin 4 generații.

Prezentul Raport a fost discutat și avizat în ședința Consiliului Profesorat din data de 19 septembrie 2013 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 20 septembrie 2013.